

Maîtriser les Ressources Humaines dans la Fonction Publique Hospitalière

Le 08/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les principes fondamentaux de la gestion des ressources humaines.
- Maîtriser les techniques de recrutement et de sélection de personnel.
- Savoir évaluer les performances des employés et promouvoir leur développement.
- Acquérir des compétences en résolution de conflits et gestion des relations humaines.
- Connaître les aspects légaux et éthiques de la gestion des ressources humaines en entreprise.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Fondamentaux des RH et Gestion Administrative

Matin : Introduction aux Ressources Humaines dans la Fonction Publique Hospitalière

- Présentation des spécificités des RH dans le secteur public hospitalier.
- Cadre légal et réglementaire de la gestion des ressources humaines.
- Rôles et responsabilités des professionnels RH dans le contexte hospitalier.

Après-Midi : Gestion Administrative du Personnel

- Procédures de recrutement et d'intégration des nouveaux employés.
- Gestion des carrières et des parcours professionnels : promotions, mutations, mobilité.
- Système de rémunération, avantages sociaux et régime de retraite.
- Gestion des absences : congés annuels, maladie, maternité/paternité.

Jour 2 : Développement des Compétences et Relations Sociales

Matin : Formation et Développement Professionnel

- Planification et mise en œuvre des plans de formation continue.
- Évaluation des besoins en formation et développement des compétences.
- Accompagnement des parcours professionnels et développement personnel.

Après-Midi : Gestion des Relations Sociales et Bien-être au Travail

**CONTACTEZ
NOUS**



Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382

- Cadre du dialogue social dans la fonction publique hospitalière : rôles des représentants du personnel, commissions, comités.
- Prévention des risques psychosociaux et promotion de la qualité de vie au travail.
- Gestion des conflits et négociation avec les syndicats.
- Stratégies pour renforcer l'engagement et la motivation des employés.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne membre d'un service du personnel

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Moyens et supports pédagogiques :

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382