FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les clés de la Communication Managériale en 1 journée

Le 31/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre l'importance de la communication efficace dans le management.
- Acquérir des outils pour améliorer la communication au sein d'une équipe.
- Apprendre à gérer les situations difficiles avec assurance et compétence.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en

RESUME :

Cette formation combine apports théoriques, études de cas inspirantes, exercices pratiques, et moments de réflexion individuelle, afin de fournir une compréhension profonde et des outils concrets pour une communication managériale améliorée. Les participants repartiront avec une boîte à outils enrichie pour faire face aux défis communicationnels dans leur rôle de manager, prêts à engager leurs équipes vers plus d'efficacité et de cohésion.

Matinée

Comprendre l'Importance de la Communication Efficace dans le Management

- Introduction aux principes fondamentaux de la communication efficace.
- L'impact de la communication sur la performance d'équipe et le climat de travail.
- Analyse de cas réels où la communication a joué un rôle clé dans le succès ou l'échec managérial.

Acquérir des Outils pour Améliorer la Communication au Sein d'une Équipe

- Techniques avancées de communication verbale et non verbale.
- L'écoute active et empathique : exercices pratiques pour développer ces compétences.
- Ateliers interactifs : mise en pratique des techniques d'expression et de réception efficaces.

Après-midi

Gérer les Situations Difficiles avec Assurance et Compétence

- Stratégies pour identifier et désamorcer les conflits au sein de l'équipe.
- Techniques de communication pour gérer les critiques, les désaccords et les feedbacks négatifs.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Simulations et jeux de rôles : participants confrontés à des scénarios complexes pour pratiquer la gestion de situations difficiles.

Développement d'un Plan d'Action Personnel

- Auto-évaluation des compétences en communication et identification des axes d'amélioration.
- Élaboration d'un plan d'action personnalisé pour intégrer les compétences acquises dans sa pratique managériale quotidienne.
- Partage d'expériences et conseils pratiques entre participants pour enrichir le plan d'action.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne désirant découvrir les fondamentaux d'un management efficace

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant

- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.