FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Piloter la gestion des carrières

Le 11/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Identifier les souhaits d'évolution des collaborateurs
- Identifier les potentiels et les talents
- Se doter d'outils de gestion de carrière

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Définir l'évolution professionnelle

- Gérer les emplois dans une démarche globale de GPEC
- Distinguer l'évolution verticale de l'évolution horizontale ou hiérarchique
- Enrichir le poste en lien avec les projets de l'entreprise
- Adapter les fonctions au marché économique

Après-midi

Construire une politique interne de gestion des carrières

- La politique et la stratégie de la Direction
- Repérer les enjeux internes
- Décliner une politique basée sur la performance individuelle
- L'attractivité de l'entreprise par sa politique de gestion des carrières
- Piloter les carrières par le prisme de la compétitivité de l'entreprise
- La triangulaire « carrière, mobilité, développement des compétences »
- Les pratiques de la diversité et de la non-discrimination
- Produire une communication visible, ouverte à tous

Anticiper les carrières sur les postes « cibles »

- Anticiper sur les postes sensibles, menacés et émergents
- Accompagner les salariés face aux réticences individuelles et aux appréhensions
- Gérer les situations complexes de carrière liées aux basses qualifications

JOUR 2

Matin

Gérer spécifiquement les potentiels et talents

- Détecter les potentiels et les talents

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Clarifier les notions de performance, compétences, talents et potentiels
- Croiser les données de la performance et du potentiel
- Fidéliser les potentiels et les talents

Après-midi

Manier les outils socles de gestion et de pilotage des carrières

- Identifier les outils : l'entretien annuel d'évaluation, l'entretien professionnel, la fiche de poste, la cartographie des métiers, les passerelles métier
- La détection des potentiels : assessment center, 360°, mise en situation
- Le pilotage : le plan de succession, la revue du personnel, le comité de carrière

Maîtriser les enjeux des prises de décision

- Identifier les risques de départ des salariés face aux attentes non satisfaites
- Assurer la transparence des choix faits par le management ou la Direction
- Maintenir l'implication et la motivation

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne membre d'un service RH

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.