FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser le contrôle de gestion sociale et son suivi budgétaire

Le 18/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Analyser les facteurs de variation de la masse salariale et intégrer ces facteurs dans une démarche budgétaire

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Les enjeux du contrôle de gestion sociale

- Mesurer l'ensemble de coûts sociaux (masse salariale, turnover, absentéisme, ancienneté…)
- Anticiper les évolutions (compétences, papy boom…)
- Faire le lien avec le contrôle de gestion financier

Après-midi

L'élaboration du budget des charges et des frais de personnel

- Déterminer les coûts de personnel : coûts complets, induits…
- Le process budgétaire

JOUR 2

Matin

L'élaboration du budget des charges et des frais de personnel

- L'élaboration du budget RH : les sources d'information, la masse salariale de référence, les mouvements de personnel, le niveau d'activité, les rémunérations par catégories, les augmentations collectives et individuelles, les frais de gestion du personnel...
- Le suivi du budget et le contrôle budgétaire : analyse et interprétation des écarts

Après-midi

Le contrôle spécifique de la masse salariale

- Les hypothèses et les retraitements : les mouvements d'effectifs, la variation du temps de travail, les parts variables, les congés payés, les indemnités journalières, l'inflation et les taux de change...

JOUR 3

Matin

Le contrôle spécifique de la masse salariale

- Les hypothèses et les retraitements : les mouvements d'effectifs, la variation du temps de travail, les parts variables, les congés payés, les indemnités journalières, l'inflation et les taux de change...

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Les analyses d'écart : effets d'effectif et de structure, effets de niveau, masse, report, effet de Noria, glissement, vieillesse, technicité…

Après-midi

Les tableaux de bord du contrôle de Gestion Sociale

- Les destinataires d'un tableau de bord RH
- Le choix des indicateurs pertinents
- Une présentation adaptée

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne travaillant dans un service RH et souhaitant s'initier à la gestion sociale

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation
- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.