FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

RH : Analyser et présenter les chiffres clés

Le 20/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Réaliser des études RH en appliquant une démarche méthodologique
- Donner du sens aux données chiffrées
- Analyser les écarts et en tirer des conclusions

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Qu'est-ce qu'une étude RH ?

- Les étapes de la réalisation d'une étude
- Initiation à la démarche scientifique
- Construire un plan de recherche

Après-midi

Décrire une situation à observer et/ou à analyser

- Face à une demande, choisir les variables et les mettre en forme en fonction de leur nature
- Les différents types de données : qualitatives, discrètes, continues
- Les grands indicateurs : de centrage, de dispersion

JOUR 2

Matin

Analyser une situation RH

- Retour sur l'hypothèse et le problème posé : qu'est-ce qu'une corrélation ? La significativité d'un écart, l'appel au bon sens
- Les outils de la mesure de la corrélation
- Comparer deux moyennes

Après-midi

Cas pratiques : applications aux tableaux de bord RH et au bilan social

- Ages, sexes, turnover
- Rémunération
- Absences, maladie, accidents du travail
- Formation, GPEC
- Prendre du recul par rapport aux résultats et voir la cohérence

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

JOUR 3

Matin

Présenter les résultats

- Que voulait-on vérifier ?
- Quelle est la réponse ?

Après-midi

Présenter les résultats

- Comment la présenter pour la mettre en valeur ?
- A chaque graphe son usage

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Une bonne connaissance d'Excel est recommandée pour suivre cette formation

PUBLIC VISE

Toute personne membre des services RH amenée à manipuler des données chiffrées dans le cadre, par exemple, du bilan social ou du suivi des rémunérations

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Pour accès aux personnes porteurs d'un handicap : Nous consulter.
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.