FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les bases de AutoCAD 2024 LT (3 jours)

Le 23/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser l'interface et les configurations de base d'AutoCAD 2024 TL.
- Acquérir les compétences essentielles en dessin 2D et modification d'objets.
- Comprendre et appliquer les techniques de gestion des calques et de précision.
- Savoir annoter des dessins et utiliser les blocs pour des projets efficaces.
- Apprendre à préparer des mises en page et à imprimer des plans professionnels.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Introduction à AutoCAD LT 2024 et Configuration de Base
Matin : Prise en Main d'AutoCAD LT 2024

- Introduction à l'interface utilisateur d'AutoCAD LT.
- Configuration de l'espace de travail et personnalisation de l'interface.
- Compréhension des outils de navigation et utilisation des commandes de base.

Après-midi : Dessin de Base et Modification

- Apprentissage des commandes de dessin de base : lignes, cercles, rectangles, etc.
- Techniques de sélection et modification d'objets : déplacer, copier, faire pivoter, échelle.
- Introduction aux calques : création et gestion des calques pour organiser un dessin.

Jour 2 : Techniques de Dessin Avancées et Annotation
Matin : Dessin Précis

- Utilisation des aides au dessin pour améliorer la précision : accrochages aux objets, grille, ortho.
- Techniques avancées de dessin : polylignes, arcs, splines.
- Introduction aux blocs : création et insertion de blocs.

Après-midi : Annotation et Cotation

- Techniques d'annotation : ajout de texte, cotation linéaire, alignée, radiale.
- Gestion des styles de texte et de cote pour assurer la cohérence du dessin.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Pratique sur la création d'un plan simple avec annotations et cotations.

Jour 3 : Mise en Page et Impression
Matin : Organisation et Préparation de la Mise en Page

- Introduction aux espaces papier et modèle : configuration des vues et des fenêtres.
- Gestion des échelles de vue dans les mises en page.
- Création et personnalisation des présentations pour l'impression.

Après-midi : Impression et Exportation

- Configuration des paramètres d'impression pour différents formats de papier.
- Exportation des dessins au format PDF et autres formats d'échange.
- Conseils pour la gestion efficace des fichiers et la collaboration.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.
- Ressources pour continuer l'apprentissage après la formation
- Ouverture pour questions et réponses individuelles

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation en presentiel
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap.**

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.