FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Gestion des Locations Communales et Commerciales pour Collectivités Locales

Le 22/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre le cadre légal et réglementaire régissant les locations communales et commerciales.
- Réviser efficacement les loyers en conformité avec la législation en vigueur.
- Rédiger des baux clairs, complets, et sécurisés pour minimiser les risques juridiques.
- Gérer les aspects comptables liés aux locations, y compris l'édition des titres exécutoires pour les recouvrements.
- Assurer une transition fluide lors des changements de locataires, en veillant à la protection des intérêts de la collectivité.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Fondamentaux de la Gestion Locative Communale et Commerciale

Matin : Introduction à la Gestion Locative pour les Collectivités

- Vue d'ensemble des spécificités de la gestion locative par une collectivité locale.
- Cadre légal et réglementaire des locations communales et commerciales.

Après-midi : Révision des Loyers et Rédaction des Baux

- Méthodes et critères de révision des loyers pour les biens communaux et commerciaux.
- Principes de base et bonnes pratiques dans la rédaction des baux commerciaux et d'habitation,
- Focus sur les clauses essentielles à sécuriser.

Jour 2 : Procédures Comptables et Édition des Titres Exécutoires

Matin : Gestion Comptable des Locations

- Rôles et responsabilités du service comptabilité dans la gestion locative.
- Enregistrement des loyers
- Suivi des paiements
- Gestion des impayés.

Après-midi : Titres Exécutoires et Gestion des Changements de Locataires

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Procédure d'édition des titres exécutoires pour les loyers impayés :
  - étapes clés
  - documents nécessaires
  - bonnes pratiques.
- Processus à suivre en cas de changement de locataires :
  - check-list
  - états des lieux
  - ajustements de loyer
  - mise à jour des baux

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.