FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Gestion de Paie : UE 9 - CALCULER LES ÉLÉMENTS POST PAIE (e-learning)

Le 16/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Vous découvrirez en détail la DSN et le contrôle des charges par l'URSSAF, la retraite supplémentaire, les taxes parafiscales, l'épargne salariale, la comptabilisation de la paie, ainsi que la création de reportings sociaux pertinents.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre la DSN et le contrôle des charges sociales.
- Explorer la retraite supplémentaire et ses implications.
- Connaître les taxes parafiscales et leur impact sur la paie.
- Maîtriser l'épargne salariale et son rôle dans la rémunération.
- Apprendre à comptabiliser la paie et générer des reportings sociaux.

CONTENU

MODULE 1 DSN et contrôle des charges Urssaf
MODULE 2 La retraite supplémentaire
MODULE 3 Les taxes parafiscales
MODULE 4 L'épargne salariale
MODULE 5 Comptabilisation de la paie
MODULE 6 Les reporting sociaux

PREREQUIS

Formation Excel débutant ou équivalent

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle en e-learning distanciel asynchrone
- Disposer d'un ordinateur, d'un smartphone ou d'une tablette avec une connexion Internet et d'un navigateur web : Google Chrome, Firefox.
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap (audiodescription et sous titrage non disponibles)**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants en ligne
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Questionnaire de positionnement
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.