FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Devenir Tuteur ou Maître de stage

Le 10/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réussir le transfert de compétences à des personnes au sein de l'entreprise
- Accueillir, intégrer et évaluer l'apprenant

CONTENU

Place de la fonction tutorale dans l'entreprise
- Définir les responsabilités et missions du tuteur formateur
- Maîtriser les outils du tutorat
- Comprendre les différents types de contrats et les obligations des tuteurs

Mettre en place les conditions d'un tutorat réussi
- Accueillir et intégrer
- Réussir les différentes étapes de l'accueil et de l'intégration
- Organiser l'accueil sur le poste de travail
- Définir les règles du jeu
- Mettre en œuvre un support structurant et formaliser les documents et livret d'accueil pour les nouveaux collaborateurs, l'accueil et l'intégration

Comprendre les besoins de l'apprenant
- Analyser les attentes et les besoins fondamentaux du tutoré et du tuteur
- Découvrir les vecteurs de la motivation
- Expérimenter les principes de la communication pour favoriser la transmission d'informations
- Besoins individuels et motivation
- Analyser les besoins de l'individu
- Faire la différence entre attentes et besoins

Transmettre son savoir
- Maîtriser les différentes phases de l'apprentissage
- Connaître les méthodes pédagogiques
- Appréhender les différentes étapes de l'appropriation des connaissances
- Construire une séquence de transmission de savoir-faire
- Vivre une situation de transmission de savoir-faire
- Passer du stade de "professionnel compétent" à celui de "professionnel transmettant"

Accompagner l'acquisition des compétences
- Identifier les différentes formes de savoir
- Définir des objectifs pédagogiques
- Etablir un parcours d'acquisition de compétences
- Construire un support de suivi et d'accompagnement de la montée en compétences

Evaluer l'apprenant
- Utiliser différentes formes d'évaluation
- Construire des supports d'évaluation, de suivi et d'accompagnement de la montée en compétences

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Savoir évaluer sa prestation de tuteur

- Synthétiser les nouveaux savoirs et savoir-faire acquis
- Mettre en place un plan d'action

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne ayant à encadrer des salariés en phase d'acquisition de compétences ou dans le cadre d'une évolution/prise de poste au sein de l'entreprise

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Moyens et supports pédagogiques :

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382