FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Gestion Administrative et Contrôle Financiers des Marchés Publics : Approche Pratique

Le 19/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

Maîtriser les processus clés de la gestion financière publique, y compris l'engagement, la liquidation, le mandatement et le règlement des dépenses, afin de garantir une exécution budgétaire conforme aux normes et régulations en vigueur.

Analyser et appliquer les règles relatives aux délais de paiement, à la vérification du service fait, et à la gestion des pièces justificatives pour optimiser la gestion des transactions et minimiser les risques financiers.

Identifier et gérer efficacement les aspects contractuels et les garanties dans le cadre des marchés publics, incluant la sous-traitance, les modifications contractuelles, et la fin anticipée des contrats, pour assurer la conformité et la performance des projets.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Fondamentaux de la gestion administrative et financière

- Introduction à la gestion administrative et financière
- Présentation des acteurs clés
- Vue d'ensemble du processus : engagement, liquidation, mandatement et règlement de la dépense

Le cycle de la dépense publique

- Détail des étapes : du délai de paiement à la vérification du service fait
- Importance et gestion des pièces justificatives

Après-midi

Les spécificités du paiement dans le secteur public

- Les intérêts moratoires : calcul, application et cas pratiques
- Les avances, acomptes et le décompte général et définitif

Sécurisation des transactions

- Le nantissement et la cession de créances
- Les procédures de réception et d'admission

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 2

Matin

Approfondissement et cas pratiques

- La gestion des marchés publics
- Le prix dans les marchés publics : unitaires et forfaitaires, modalités de révision
- La clause d'optimisation et ses implications

La sous-traitance et les garanties

- La retenue de garantie, la caution et la garantie à première demande
- Gestion des sous-traitants et pénalités

Après-midi

Gestion des modifications et des imprévus

- Les modifications en cours d'exécution : procédures et gestion
- La défaillance des titulaires et la fin anticipée : cadre légal et solutions

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.