FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Windows 10 et Maintenance

Le 10/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Connaître les principales nouveautés du nouveau système d'exploitation Windows 10
- Installer, configurer et paramétrer un ordinateur avec Windows 10
- Personnaliser l'environnement de travail : ajout de composant sur les consoles MMC, son espace utilisateur
- Réaliser des tâches d'administration courantes avec Windows 10

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes

JOUR 1

Matin

Accueil et introduction

- Vue d'ensemble de Windows 10 (1 heure)
- Historique et versions de Windows
- Nouveautés et améliorations par rapport aux versions antérieures
- Configuration système requise

Préparation à l'installation

- Création d'un support d'installation (USB, DVD)
- Sauvegarde des données existantes
- Vérification de la compatibilité matérielle et logicielle

Installation de Windows 10

- Démonstration d'une installation propre
- Options d'installation personnalisée
- Configuration initiale et création de comptes utilisateurs

Après-midi

Installation de Windows 10

- Les participants effectuent une installation propre de Windows 10 sur des machines virtuelles ou réelles
- Assistance et supervision par les formateurs
- Dépannage de l'installation
- Problèmes courants et leurs solutions
- Utilisation des outils de récupération

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

JOUR 2

Matin

Configuration et déploiement

- Personnalisation de Windows 10
- Paramètres système
- Personnalisation de l'interface utilisateur
- Configuration des périphériques et imprimantes
- Gestion des comptes utilisateurs
- Création et gestion des comptes locaux et Microsoft
- Contrôle parental et sécurité des comptes

Introduction au déploiement en entreprise

- Stratégies de déploiement en masse
- Images système et services de déploiement Windows (WDS)

Sécurité sous Windows 10

- Aperçu du Centre de sécurité Windows
- Mise en place d'antivirus et de pare-feu
- Mises à jour et maintenance

Après-midi

Exercice pratique :Déploiement de Windows 10

- Les participants préparent une image système personnalisée
- Pratique sur le déploiement d'images via le réseau
- Automatisation du déploiement avec Microsoft Deployment Toolkit (MDT)
- Configuration du MDT
- Création et déploiement d'une tâche séquence

Conclusion

- Récapitulation des points clés
- Session de questions-réponses pour résoudre les dernières interrogations

JOUR 3

Matin

Maintenance

- Mises à jour de Windows et applications.
- Nettoyage de disque et optimisation.
- Défragmentation et gestion de l'espace disque.

Sécurité du système

- Utilisation d'antivirus et configuration du pare-feu.
- Pratiques pour maintenir la sécurité du système.
- Gestion des mots de passe et des comptes utilisateurs.

Après-midi

Dépannage

- Utilisation du gestionnaire des tâches pour surveiller les performances.
- Comprendre l'observateur d'événements.
- Techniques pour la restauration du système.

Outils Avancés

- Introduction à l'éditeur de registre (avec avertissements sur son utilisation prudente).

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Vue d'ensemble des stratégies de groupe pour les utilisateurs avancés.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aisance impérative au clavier et au maniement de la souris

PUBLIC VISE

Les personnes désireuses d'être rapidement autonome dans la production, la gestion et l'animation de documents simples sur Word, Excel et PowerPoint

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formatio

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.