FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Sensibilisation au Contrôle Interne Comptable et Financier de l'État

Le 09/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre le cadre réglementaire du contrôle interne comptable et financier.
- Identifier les composantes clés et les acteurs impliqués dans le processus.
- Acquérir une méthodologie pour évaluer et améliorer le contrôle interne.
- Mettre en œuvre une cartographie des risques adaptée au contexte de l'État.
- Élaborer un plan d'action concret pour répondre aux enjeux identifiés.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Fondements et Enjeux du Contrôle Interne

Matin : Cadre Général et Réglementaire

- Introduction au contrôle interne comptable et financier de l'État
- Cadre légal et réglementaire : lois, décrets et instructions applicables
- Rôle et importance du contrôle interne dans la gestion publique

Après-midi : Composantes et Acteurs du Contrôle Interne

- Les cinq composantes du contrôle interne selon le modèle COSO
- Identification et rôles des différents acteurs du contrôle interne
- Atelier interactif : identification des risques et mise en place de contrôles

Jour 2 : Mise en Pratique et Évaluation du Contrôle Interne

Matin : Méthodologie et Outils de Contrôle

- Méthodologie de mise en œuvre du contrôle interne dans les services de l'État
- Présentation des outils de suivi et d'évaluation des contrôles
- Exercices pratiques : élaboration d'une cartographie des risques

Après-midi : Études de Cas et Plan d'Action

- Analyse d'études de cas réels : succès et échecs en contrôle interne
- Développement d'un plan d'action pour renforcer le contrôle interne
- Atelier : simulation d'un audit interne et rédaction de recommandations

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Conclusion :

- Synthèse des connaissances acquises et plan de progrès personnel
- Discussion ouverte sur les défis spécifiques des participants
- Évaluation de la formation et remise des attestations de participation

PREREQUIS

Maîtriser la comptabilité des opérations courantes

PUBLIC VISE

Comptables, chefs comptables, responsables comptables et financiers

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

- Après avoir défini les termes liés au contrôle interne, contrôle de gestion et autres notions de base, il s'agit de savoir maîtriser de manière approfondir, au travers de cas pratiques, les différents outils d'analyse de ces contrôles ainsi que leurs spécificités
- Le formateur, hautement qualifié selon nos standards de recrutement, suit tout au long de la formation le ou les participants, afin d'ancrer ces connaissances.
- Les test réalisés à la fin de la mission ont pour but d'évaluer la compréhension du participant au travers d'un compte-rendu personnalisé qui correspond au secteur d'activité de la personne concernée.
- Les outils utilisés durant la formation sont délivrés aux participants en fin de formation, sous forme de livret résumé comprenant la correction des exercices réalisés.
- Le formateur fournit une attestation reprenant l'ensemble de l'accompagnement et des connaissances délivrées durant la formation.

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.