FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Recrutement et Gestion des Contractuels dans la Fonction Publique d'État (FPE)

Le 13/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser le cadre juridique relatif au recrutement et à la gestion des agents contractuels dans la FPE
- Acquérir les compétences nécessaires pour mener à bien le processus de recrutement
- Savoir gérer les carrières et accompagner le développement professionnel des contractuels

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Cadre juridique et processus de recrutement des contractuels

Matin : Compréhension du statut de contractuel dans la FPE

- Introduction au statut des agents contractuels dans la FPE
- Différences avec les fonctionnaires, types de contrats, cas de recours
- Cadre législatif et réglementaire
- Lois, décrets et circulaires encadrant le recrutement des contractuels

Après-midi : Techniques de recrutement adaptées à la FPE

- Élaboration de profils de poste et définition des compétences requises
- Processus de sélection : rédaction d'offres d'emploi, tri des candidatures, entretiens
- Atelier pratique : Mise en situation de rédaction d'une offre d'emploi et simulation d'entretien

Jour 2 : Gestion des contractuels et bonnes pratiques RH

Matin : Gestion administrative et suivi des contractuels

- Contrats de travail : rédaction, renouvellement, fin de contrat
- Droits et obligations des contractuels : temps de travail, formation, évaluation
- Atelier pratique : Étude de cas sur la gestion des carrières des contractuels

Après-midi : Développement professionnel et prévention des risques

- Gestion des parcours professionnels et mobilité interne
- Prévention des risques psychosociaux et gestion des conflits
- Atelier interactif : Élaboration d'un plan de développement professionnel pour un agent contractuel

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Clôture de la formation

- Synthèse des connaissances acquises et évaluation de la formation
- Échanges sur les expériences et pratiques des participants
- Remise d'un dossier comprenant les ressources juridiques et les bonnes pratiques RH

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne ayant à conduire des entretiens de recrutement

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.