

Conduite de projet - 2 jours

Le 13/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les principes et les processus clés de la gestion de projet
- Savoir initier, planifier, exécuter, suivre et clôturer un projet efficacement
- Maîtriser les outils et techniques pour une conduite de projet réussie

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Les bases de la gestion de projet et l'initiation au processus

Matin : Introduction à la gestion de projet

- Principes fondamentaux de la gestion de projet
 - Définitions, enjeux et importance d'une bonne gestion de projet
 - Rôles et responsabilités du chef de projet
- Initiation aux méthodologies de gestion de projet
 - Approches classiques (Waterfall, PRINCE2)
 - Méthodologies agiles (Scrum, Kanban)

Après-midi : Définition et planification du projet

- Définition des objectifs et du périmètre du projet
 - Méthode SMART pour la définition des objectifs
 - Création d'une charte de projet
- Planification du projet
 - Techniques d'élaboration d'un plan de projet
 - Utilisation d'outils de planification (Gantt, PERT)

Jour 2 : Exécution, suivi et clôture du projet

Matin : Lancement et exécution du projet

- Mise en place de l'équipe de projet et définition des rôles
- Techniques d'exécution et suivi des activités
 - Suivi des délais, des coûts et de la qualité
 - Gestion des ressources et allocation optimale

CONTACTEZ
NOUS



Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Après-midi : Suivi, contrôle et clôture du projet

- Méthodes de suivi et outils de reporting
 - Indicateurs de performance clés (KPIs), tableaux de bord
- Gestion des risques et des changements
 - Identification, analyse et atténuation des risques
 - Procédures de gestion des changements
- Clôture du projet
 - Procédures de réception et d'évaluation du projet
 - Retour d'expérience (REX) et leçons apprises

Clôture de la formation

- Synthèse des meilleures pratiques en gestion de projet
- Échanges sur les cas pratiques et les expériences personnelles
- Questions/réponses et évaluation des acquis

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Les agents et les responsables de projet travaillant au sein des services d'administration publique
- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382