

Gérer et Optimiser les Approvisionnements et les Stocks

Le 04/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Assurer la gestion, l'optimisation et le renouvellement économique des stocks
- Définir le processus d'approvisionnement selon les contraintes de l'entreprise
- Maîtriser les coûts tout en évitant la rupture

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Compréhension des fondamentaux et mise en place d'une stratégie d'approvisionnement

Matin : Les bases de la gestion des stocks et des approvisionnements

- Introduction à la gestion des stocks
 - Rôle et importance dans la chaîne d'approvisionnement
 - Coûts associés aux stocks
- Typologie des stocks
 - Stocks de sécurité, stocks cycliques, stocks saisonniers
- Méthodes de prévision des besoins en approvisionnement
 - Techniques quantitatives et qualitatives

Après-midi : Stratégie d'approvisionnement et relations fournisseurs

- Élaboration d'une stratégie d'approvisionnement
 - Analyse ABC, analyse de Pareto
- Gestion des relations fournisseurs
 - Sélection, évaluation et développement des fournisseurs
 - Négociation et gestion des contrats

Jour 2 : Optimisation des stocks et mise en œuvre d'une gestion efficace

Matin : Techniques d'optimisation des stocks

- Gestion des niveaux de stock
 - Méthodes de réapprovisionnement : point de commande, quantité économique de commande
- Réduction des coûts et augmentation de l'efficacité
 - Lean management et gestion Juste-à-Temps
- Utilisation des outils informatiques dans la gestion des stocks

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



- Systèmes d'information dédiés : ERP, WMS

Après-midi : Gestion opérationnelle et contrôle des stocks

- Mise en place d'un système de gestion des stocks
 - Organisation physique des stocks, inventaire tournant et périodique
- Contrôle et audit des stocks
 - Techniques de suivi, indicateurs de performance (KPIs)
 - Atelier pratique : simulation d'un cas d'entreprise

Clôture de la formation

- Récapitulatif des outils et méthodes appris
- Échange sur les meilleures pratiques et retour d'expérience
- Plan d'action personnalisé pour les participants

PREREQUIS

- Toute personne intéressée par la gestion comptable des stocks d'une entreprise

PUBLIC VISE

Gestionnaire de stock, personnel comptable

Toute personne concernée par la comptabilisation des stocks

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

- Après avoir défini les termes liés à la comptabilisation des stocks et autres notions de base, il s'agit de comprendre, au travers de cas pratiques, les différents outils d'analyse des stocks ainsi que leurs spécificités.
- Le formateur, hautement qualifié selon nos standards de recrutement, suit tout au long de la formation le ou les participants, afin d'ancrer ces connaissances.
- Les tests réalisés à la fin de la mission ont pour but d'évaluer la compréhension du participant au travers d'un compte-rendu personnalisé qui correspond au secteur d'activité de la personne concernée.
- Les outils utilisés durant la formation sont délivrés aux participants en fin de formation, sous forme de livret résumé comprenant la correction des exercices réalisés.
- Le formateur fournit une attestation reprenant l'ensemble de l'accompagnement et des connaissances délivrées durant la formation.

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382