FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Organiser et piloter son inventaire

Le 17/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre l'importance stratégique de l'inventaire dans la gestion des stocks.
- Maîtriser les étapes clés d'une planification efficace de l'inventaire.
- Acquérir les compétences pratiques pour exécuter un inventaire précis.
- Savoir analyser les résultats pour optimiser la gestion du stock.
- Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue du processus d'inventaire.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Préparation et Planification de l'Inventaire

Matin : Comprendre les Enjeux et Objectifs de l'Inventaire

- Introduction à la gestion des stocks et à l'importance de l'inventaire
  - Définition, objectifs, et enjeux stratégiques de l'inventaire
  - Réglementations et obligations légales liées à l'inventaire
- Préparation de l'inventaire
  - Établissement d'un calendrier d'inventaire
  - Sélection des équipes et définition des rôles et responsabilités

Après-midi : Méthodologie de Planification de l'Inventaire

- Techniques de segmentation des stocks
  - Catégorisation des articles pour une approche systématique
  - Utilisation de codes-barres et de systèmes de gestion informatisés
- Planification opérationnelle
  - Élaboration des procédures et instructions claires pour les équipes
  - Préparation des outils nécessaires à la réalisation de l'inventaire

Jour 2 : Réalisation et Suivi de l'Inventaire

Matin : Exécution de l'Inventaire

- Techniques de comptage et de vérification des stocks
  - Méthodes de comptage physique : inventaire tournant, complet, par sondage
  - Gestion des écarts et procédures de contrôle

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Enregistrement des données et traitement des informations
  - Saisie des données en temps réel et utilisation des logiciels d'inventaire

Après-midi : Analyse des Résultats et Amélioration Continue

- Analyse des données d'inventaire et rapports
  - Interprétation des résultats, identification des écarts et actions correctives
  - Techniques de reporting : création de tableaux de bord et indicateurs clés
- Retour d'expérience et optimisation des processus d'inventaire
  - Évaluation du processus d'inventaire et identification des améliorations
  - Planification des actions pour les prochains cycles d'inventaire

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Les chargés de sécurité et environnement - Tous les responsables qui sont en charge d'une unité utilisant ou stockant des produits dangereux

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

PROGRAMME DE LA FORMATION

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation
- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382