

La Prise de Note et Compte Rendu de Réunion – Méthodes et Pratiques

Le 09/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser diverses techniques de prise de note adaptées à différents contextes de réunion.
- Savoir structurer et rédiger un compte rendu clair, précis et utile pour les participants et les absents.
- Développer une capacité à synthétiser l'information orale en temps réel.
- Utiliser efficacement les outils numériques pour la mise en forme et le partage des comptes rendus.
- Renforcer les compétences en communication écrite dans un cadre professionnel.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Techniques de Prise de Note Efficace

Matin : Fondamentaux de la Prise de Note

- Introduction à l'importance de la prise de note en milieu professionnel
 - Rôle et enjeux de la prise de note lors des réunions
 - Différenciation entre prise de note et compte rendu
- Les méthodes de prise de note
 - Techniques classiques : linéaire, structurée, le mind mapping
 - Introduction aux méthodes rapides : écriture abrégée, symboles et signes

Après-midi : Entraînement à la Prise de Note

- Exercices pratiques de prise de note en temps réel
 - Simulation de réunions avec différents débits et types d'information
 - Techniques pour identifier et noter les informations clés
- Mise en application des méthodes apprises
 - Travail individuel et en groupe sur des cas pratiques

Jour 2 : Rédaction et Mise en Forme du Compte Rendu

Matin : Structuration et Rédaction du Compte Rendu

- Principes de structuration d'un compte rendu
 - Organisation logique des idées et des données recueillies
 - Hiérarchisation de l'information et utilisation des titres
- Techniques rédactionnelles spécifiques au compte rendu

CONTACTEZ
NOUS



Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Style objectif et concis, vocabulaire adapté
- Exercices de reformulation pour la clarté et la précision

Après-midi : Finalisation et Partage du Compte Rendu

- Mise en forme et révision du compte rendu
 - Normes de présentation, mise en page et vérification orthographique et grammaticale
 - Utilisation des outils numériques pour la mise en forme du document
- Partage du compte rendu et feedback
 - Méthodes de diffusion efficace et sécurisée du compte rendu
 - Techniques pour recueillir et intégrer les retours des participants

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382