FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le Risque Contentieux dans les Achats Publics

Le 26/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre le cadre juridique des contentieux liés aux marchés publics et identifier les sources potentielles de litiges.
- Acquérir des méthodes et des outils pour prévenir le risque contentieux à chaque phase du processus d'achat public.
- Savoir gérer efficacement les réclamations et les précontentieux pour minimiser les impacts sur la procédure d'achat.
- Maîtriser les procédures contentieuses et développer des stratégies de défense adaptées en cas de litige.
- Analyser des études de cas et tirer des enseignements des jurisprudences pour améliorer les pratiques d'achat et réduire les risques futurs.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Compréhension du Risque Contentieux et Prévention

Matin : Cadre Juridique et Sources du Risque Contentieux

- Introduction au droit des marchés publics et au contentieux administratif
  - Principes fondamentaux des marchés publics et cadre légal
  - Types de contentieux dans les achats publics et juridictions compétentes
- Identification des risques contentieux à chaque étape de la procédure d'achat
  - Analyse des risques lors de la définition des besoins, de la rédaction des dossiers de consultation, et pendant la phase de sélection des offres

Après-midi : Stratégies de Prévention des Risques

- Méthodes de prévention des risques contentieux
  - Bonnes pratiques en matière de rédaction des documents d'appel d'offres
  - Formation et mise à jour des connaissances pour les acheteurs publics
- Gestion des réclamations et des précontentieux
  - Procédures de médiation et de conciliation
  - Gestion des demandes de clarification et des référés précontractuels

Jour 2 : Gestion du Contentieux et Stratégies d'Atténuation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Matin : Procédures et Gestion du Contentieux

- Procédure contentieuse en matière d'achats publics
  - Déroulement d'un contentieux : de la saisine à la décision
  - Rôles des différents acteurs (ordonnateur, comptable public, avocat, etc.)
- Réponses aux recours et stratégies de défense
  - Préparation des mémoires en défense
  - Utilisation des délais légaux et communication avec les parties prenantes

Après-midi : Retour d'Expérience et Atténuation des Conséquences

- Analyse de jurisprudences et retours d'expérience
  - Étude de cas réels et analyse des décisions de justice
  - Leçons apprises et meilleures pratiques déduites des contentieux antérieurs
- Atténuation des conséquences d'un contentieux
  - Mesures correctives post-contentieux
  - Stratégies pour minimiser l'impact financier et opérationnel sur l'entité publique

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h00 et de 13h00 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.