

Gestion des Achats de Prestations Intellectuelles dans le Cadre des Achats Publics

Le 05/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre le cadre légal et les spécificités des achats de services intellectuels.
- Maîtriser les étapes de la planification et de la stratégie d'achat pour les prestations intellectuelles.
- Apprendre à rédiger un cahier des charges efficace et à évaluer les offres de manière objective.
- Développer des compétences en négociation adaptées aux particularités des services intellectuels.
- Acquérir des outils pour le suivi contractuel et l'évaluation de la performance des prestataires

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Fondamentaux et Cadre Réglementaire

Matin : Introduction aux Prestations Intellectuelles dans les Achats Publics

- Définition et caractéristiques des prestations intellectuelles
 - Différenciation des prestations intellectuelles des autres catégories d'achats
 - Enjeux spécifiques liés aux achats de services intellectuels
- Cadre légal et réglementaire des achats publics de prestations intellectuelles
 - Code de la commande publique et directives européennes
 - Principes de transparence, d'égalité de traitement et de concurrence

Après-midi : Planification et Stratégie d'Achat

- Identification et analyse des besoins
 - Méthodologie de recueil et d'analyse des besoins internes
 - Rédaction du cahier des charges fonctionnel et technique
- Élaboration de la stratégie d'achat
 - Choix de la procédure de passation adaptée (appel d'offres, marché négocié, etc.)
 - Critères de sélection et pondération pour l'évaluation des offres

Jour 2 : Processus d'Achat et Gestion des Contrats

Matin : Procédure de Sélection et Négociation

- Lancement de la consultation et gestion des réponses
 - Préparation des dossiers de consultation

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382



- Analyse et évaluation des offres reçues
- Négociation avec les prestataires
 - Techniques de négociation adaptées aux prestations intellectuelles
 - Finalisation du choix du prestataire et attribution du marché

Après-midi : Suivi des Prestations et Performance

- Gestion contractuelle et suivi des prestations
 - Outils de pilotage et tableaux de bord spécifiques aux services intellectuels
 - Gestion des livrables, réunions de suivi, gestion des échéances et des risques
- Évaluation de la performance et gestion de la relation fournisseur
 - Indicateurs clés de performance (KPI) pour les prestations intellectuelles
 - Techniques d'évaluation et d'amélioration continue des prestataires

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h00 et de 13h00 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382