FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Gestion Budgétaire – Les Fondamentaux de la Gestion Budgétaire et la Commande Publique GBCP

Le 12/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Acquérir une compréhension solide des principes et du cadre réglementaire de la gestion budgétaire publique.
- Maîtriser les processus et les outils du GBCP.
- Comprendre l'interaction entre la gestion budgétaire et la commande publique pour une gestion efficace des finances publiques.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Fondamentaux de la Gestion Budgétaire et Introduction au GBCP

Matin : Bases de la Gestion Budgétaire

- Introduction à la gestion budgétaire
  - Définitions et principes clés
  - Cycle de la gestion budgétaire : élaboration, exécution et contrôle
- Cadre juridique et réglementaire
  - Lois de finances, lois organiques relatives aux lois de finances (LOLF)
  - Règles de la comptabilité publique

Après-midi : Approfondissement du GBCP

- Présentation du cadre GBCP (Gestion Budgétaire et Comptable Publique)
  - Objectifs et enjeux du GBCP
  - Organisation et acteurs de la gestion budgétaire et comptable publique
- Processus budgétaire et comptable
  - Phases du processus budgétaire selon le GBCP
  - Rôles et responsabilités des acteurs

Jour 2 : Gestion Budgétaire en Pratique et Focus sur la Commande Publique

Matin : Outils et Méthodes de Gestion Budgétaire

- Outils de préparation et de suivi budgétaire
  - Techniques de prévision budgétaire

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Élaboration des documents budgétaires : budget primitif, décisions modificatives
- Suivi de l'exécution budgétaire
  - Engagement, liquidation, ordonnancement et paiement
  - Suivi et contrôle des dépenses et des recettes

Après-midi : Commande Publique et Interaction avec la Gestion Budgétaire

- Principes fondamentaux de la commande publique
  - Procédures de passation des marchés publics
  - Choix des procédures et critères d'attribution
- Gestion budgétaire des marchés publics
  - Intégration des marchés publics dans le cycle budgétaire
  - Suivi financier des marchés : avenants, décomptes finaux, pénalités

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h00 et de 13h00 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.