FORMASUITE

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## Réussir vos présentations pour convaincre et impressionner (e-learning)

**Le 07/11/2026**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser les bases de la communication verbale et non verbale ;
- Développer une voix et un discours positifs ;
- Favoriser l'entente et l'optimisation des réunions ;
- Surmonter la nervosité et améliorer les compétences en écriture.

### CONTENU

**MODULE 1 Découvrez la communication**
**MODULE 2 Contrôlez votre voix**
**MODULE 3 Adopter le discours positif**
**MODULE 4 Favoriser l'entente**
**MODULE 5 Optimiser les réunions**
**MODULE 6 Maîtriser le langage corporel**
**MODULE 8 Je peux simplement envoyer un mail**
**MODULE 9 Surmonter sa nervosité**
**MODULE 10 Commencer à écrire**
**MODULE 11 Adopter une voix de discours**
**MODULE 12 Ajoutez du punch à votre présentation**

### PREREQUIS

Aucun

### PUBLIC VISE

Tous publics

- Formation individuelle en e-learning distanciel asynchrone
- Disposer d'un ordinateur, d'un smartphone ou d'une tablette avec une connexion Internet et d'un navigateur web : Google Chrome, Firefox.
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap** (audiodescription et sous titrage non disponibles)

### DUREE

7 heures

### PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

***Suivi de l'exécution :***

- Feuilles de présences signées des participants en ligne
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

***Appréciation des résultats :***

- Questionnaire de positionnement
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.