FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Initiation à Microsoft Copilot pour Microsoft 365

Le 21/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre le rôle et les fonctions de Microsoft Copilot dans l'écosystème Microsoft 365.
- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées pour augmenter la productivité personnelle.
- Personnaliser l'utilisation de Copilot pour s'adapter aux besoins individuels et aux processus métier.
- Collaborer efficacement en utilisant les capacités d'IA de Copilot au sein des outils Microsoft 365.
- Intégrer Microsoft Copilot dans les routines quotidiennes pour une meilleure gestion du temps et des tâches.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Ce programme de formation peut être adapté en fonction des besoins spécifiques de votre équipe ou de votre organisation. N'hésitez pas à ajuster les sessions ou à ajouter du contenu supplémentaire pour répondre aux objectifs de formation souhaités.

JOUR 1 : Découverte de Microsoft Copilot et Intégration dans Microsoft 365

Matin : Introduction à Microsoft Copilot

- Accueil et présentation des objectifs de formation
- Vue d'ensemble de Microsoft Copilot : capacités, fonctionnalités et avantages
- Installation et configuration de Microsoft Copilot pour les utilisateurs de Microsoft 365

Après-midi : Prise en Main des Fonctionnalités de Base

- Navigation dans l'interface utilisateur de Microsoft Copilot
- Utilisation de Copilot pour la gestion des e-mails avec Outlook
- Création et édition de documents avec Word en utilisant Copilot
- Exploration des fonctionnalités d'assistance dans PowerPoint et Excel
- Activité Pratique : Exercices guidés pour créer des documents, gérer des e-mails et analyser des données avec l'assistance de Copilot.

JOUR 2 : Approfondissement des Compétences et Personnalisation

Matin : Utilisation Avancée de Microsoft Copilot

- Techniques avancées pour la rédaction et la mise en forme automatique dans Word
- Analyse de données poussée avec l'aide de Copilot dans Excel
- Création de présentations impactantes avec l'assistance de Copilot dans PowerPoint

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Après-midi : Personnalisation et Collaboration

- Personnalisation de l'expérience Copilot selon les besoins spécifiques de l'utilisateur
- Collaboration en temps réel avec Copilot sur les différentes applications de Microsoft 365
- Gestion des tâches et organisation du travail quotidien avec Copilot
- Activité Pratique : Mise en place d'un projet collaboratif utilisant les différentes applications de Microsoft 365 avec l'intégration de Copilot.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne utilisatrice d'Office 365

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée en présentiel au sein de vos locaux ou dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.