FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Innovation RH : Maîtriser l'IA pour l'Automatisation des Tâches Administrative

Le 31/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre le potentiel de l'IA dans l'automatisation des tâches administratives RH.
- Identifier et mettre en œuvre les outils d'IA adaptés aux besoins spécifiques des RH.
- Gérer efficacement le changement organisationnel lié à l'introduction de l'IA dans les processus RH.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1 : Introduction à l'IA dans les Ressources Humaines

Matin : Comprendre l'IA et son impact sur les RH

- Introduction à l'intelligence artificielle
  - Définition et principes de base de l'IA
  - Histoire et évolution de l'IA dans le domaine professionnel
- Aperçu des applications de l'IA dans les RH
  - Automatisation des processus RH
  - Amélioration de la prise de décision basée sur les données
  - Personnalisation de l'expérience employé
- Éthique et considérations légales
  - Confidentialité des données
  - Biais algorithmiques
  - Réglementations en vigueur

Après-midi : Technologies d'IA pour l'automatisation RH

- Présentation des outils d'IA spécifiques aux RH
  - Systèmes de gestion des informations sur les employés (SIRH)
  - Chatbots pour la gestion des requêtes RH
  - Outils d'analyse prédictive pour le recrutement et la rétention
- Intégration de l'IA dans les systèmes RH existants
  - Évaluation des besoins et choix des solutions
  - Processus d'intégration et meilleures pratiques
  - Formation et accompagnement des équipes RH

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

JOUR 2 : Mise en œuvre pratique et gestion du changement

Matin : Atelier pratique sur les outils d'IA pour les RH

- Ateliers interactifs sur les logiciels d'automatisation RH
  - Simulation d'automatisation de tâches administratives (ex : onboarding, suivi des absences)
  - Utilisation de chatbots pour la FAQ interne et le support employé
- Gestion des données RH
  - Nettoyage et préparation des données
  - Techniques d'analyse de données pour les RH

Après-midi : Stratégie de mise en œuvre et gestion du changement

- Planification de la stratégie d'automatisation des tâches RH avec l'IA
  - Définition des objectifs
  - Établissement d'un calendrier de mise en œuvre
  - Allocation des ressources et budget
- Gestion du changement organisationnel
  - Communication du changement aux employés
  - Formation et développement des compétences nécessaires au sein des équipes RH
  - Suivi et évaluation des progrès

FIN DE LA FORMATION

- Récapitulatif des connaissances et compétences acquises
- Développement d'un plan d'action personnalisé pour les participants
- Discussion ouverte sur les perspectives futures de l'IA dans les RH

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382