FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Expertise MSP : De la Théorie à la Pratique en 2 jours

Le 10/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les principes et techniques fondamentaux de la MSP
- Savoir mettre en place et interpréter un système de CSP
- Apprendre à analyser et améliorer la capabilité des processus
- Acquérir les compétences pour planifier et exécuter des plans d'expériences efficaces

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1 : Introduction à la MSP et Contrôle Statistique des Processus (CSP)

Matin : Fondamentaux de la MSP

- Introduction à la MSP : objectifs et bénéfices
- Comprendre la variabilité des processus
- Concepts de base en statistiques pour la MSP

Après-midi : Le Contrôle Statistique des Processus (CSP)

- Mise en place du CSP : sélection des processus clés
- Interprétation des cartes de contrôle et détection des anomalies
- Exercices pratiques sur l'utilisation des cartes de contrôle

JOUR 2 : Analyse approfondie et Amélioration des Processus

Matin : Analyse des données et Capabilité des processus

- Techniques d'analyse des données pour la MSP
- Calcul et interprétation des indices de capabilité (Cp, Cpk)
- Études de cas sur l'évaluation de la performance des processus

Après-midi : Optimisation des Processus et Plans d'Expériences

- Techniques d'amélioration continue appliquées à la MSP
- Introduction aux plans d'expériences (DOE) pour optimiser les paramètres de processus
- Atelier pratique sur la conception d'un plan d'expériences simple

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.
- Élaboration d'un plan d'action pour l'implémentation de la MSP

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Discussion sur les meilleures pratiques pour le suivi et l'amélioration continue

PREREQUIS

Il est nécessaire d'avoir suivi la formation Excel débutant

PUBLIC VISE

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

aMontée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.