FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Élaboration d’un budget prévisionnel d'association

Le 27/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Acquérir les compétences nécessaires pour élaborer un budget prévisionnel adapté aux spécificités d'une association
- Savoir suivre et ajuster le budget en fonction de l'évolution des activités et des finances de l'association

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1 : Compréhension des Fondamentaux et Préparation du Budget Prévisionnel

Matin : Les Bases de la Comptabilité et de la Gestion Budgétaire dans une Association

- Introduction à la comptabilité associative
  - Principes de base et spécificités
  - Cadre légal et obligations comptables
- Comprendre les sources de financement des associations
  - Subventions
  - Dons
  - Cotisations
  - Activités génératrices de revenus

Après-midi : Construction du Cadre du Budget Prévisionnel

- Définition des objectifs et des programmes d'activités
- Estimation des coûts et des besoins financiers
  - Charges fixes et variables
  - Coûts directs et indirects
- Planification financière et calendrier budgétaire
- Initiation aux outils de gestion budgétaire

JOUR 2 : Élaboration, Suivi et Ajustement du Budget Prévisionnel

Matin : Techniques d'Élaboration du Budget Prévisionnel

- Techniques de budgétisation
  - Répartition des coûts par activité ou projet
  - Méthodes de prévision des recettes et des dépenses
- Création d'un budget prévisionnel détaillé
  - Tableaux de suivi

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d’activité : 76820087382

- Utilisation de logiciels de gestion budgétaire

Après-midi : Suivi, Contrôle et Ajustement du Budget

- Mise en place d'un système de suivi budgétaire
  - Indicateurs de performance
  - Reporting et tableaux de bord
- Analyse des écarts et ajustements budgétaires
  - Révisions périodiques du budget
  - Gestion des imprévus et des réserves financières
- Atelier pratique : Élaboration d'un budget prévisionnel pour un projet fictif ou réel proposé par les participants

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.