

Sensibilisation à l'Intelligence Artificielle pour les Équipes Administratives

Le 18/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Sensibiliser les équipes administratives aux principes et à l'utilité de l'IA
- Identifier les outils d'IA pouvant augmenter l'efficacité des tâches administratives
- Développer une stratégie concrète pour intégrer l'IA dans les opérations quotidiennes.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1 : Introduction à l'Intelligence Artificielle et ses Fondamentaux

Matin : Démystifier l'IA

- Comprendre l'IA : Définitions et concepts clés
- Histoire de l'IA et ses évolutions récentes
- L'impact de l'IA sur le monde du travail et les métiers administratifs
- Éthique et responsabilité dans l'utilisation de l'IA

Après-midi : Exploration des Outils d'IA dans l'Administration

- Présentation des outils d'IA courants dans les tâches administratives
- Démonstrations interactives d'assistants virtuels, de chatbots, et d'autres technologies d'IA
- Avantages et défis liés à l'intégration de l'IA dans les processus administratifs

JOUR 2 : Intégration Pratique de l'IA dans les Tâches Administratives

Matin : Ateliers Pratiques et Cas d'Usage

- Ateliers en petits groupes sur des cas d'utilisation spécifiques de l'IA
- Simulations de mise en œuvre d'outils d'IA pour la gestion des documents, la planification, et le support client
- Techniques pour améliorer la collecte et la gestion des données avec l'IA

Après-midi : Stratégie et Planification pour une Adoption Réussie

- Élaboration d'une stratégie d'intégration de l'IA adaptée à chaque participant
- Identification des opportunités et des obstacles à l'adoption de l'IA
- Création d'un plan d'action personnalisé pour la mise en place progressive de l'IA

FIN DE LA FORMATION

- Récapitulatif des connaissances et compétences acquises

CONTACTEZ
NOUS



Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Évaluation des acquis et feedback individuel
- Discussion sur les étapes futures et ressources disponibles pour continuer à apprendre sur l'IA

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382