FORMASUITE

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## Optimiser les Performances d'Équipe grâce à l'Intelligence Artificielle

**Le 21/11/2026**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre le rôle et les applications potentielles de l'IA dans le travail d'équipe.
- Apprendre à utiliser des outils d'IA pour améliorer la collaboration, la communication, et la productivité au sein des équipes.
- Acquérir des compétences pratiques dans la mise en œuvre et l'utilisation d'outils d'IA spécifiques.

### CONTENU

**AVANT LA FORMATION**

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

**JOUR 1**

Matin : Fondamentaux de l'Intelligence Artificielle et ses Applications dans le Travail d'Équipe

- Introduction à l'Intelligence Artificielle
  - Définition et histoire de l'IA
  - Comprendre les différents types d'IA: IA faible vs IA forte
- Vue d'ensemble des outils d'IA pour les équipes
  - Plateformes de gestion de projet avec IA
  - Outils d'analyse de données et prise de décision assistée par IA

**Après-midi : Utilisation de l'IA pour Améliorer la Collaboration d'Équipe**

- Comment l'IA peut faciliter la collaboration en temps réel
  - Outils de communication intelligents
  - Systèmes de gestion de projet et de tâches basés sur l'IA
- Atelier pratique : Mise en place et utilisation d'un outil de gestion de projet avec IA

**JOUR 2**

Matin : Amélioration de la Communication grâce à l'IA

- IA dans la communication interne
  - Chatbots pour la communication d'équipe
  - Traduction automatique et assistance linguistique pour les équipes multilingues
- Atelier pratique : Intégration d'un chatbot dans une plateforme de communication d'équipe

**Après-midi : Augmentation de la Productivité par l'IA**

- Productivité personnelle et IA
  - Assistants personnels intelligents
  - Outils d'optimisation du temps et des tâches
- Productivité d'équipe et IA

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

  - Analyse prédictive pour l'allocation des ressources
  - Suivi des performances et feedback en temps réel via IA
- Atelier pratique : Utilisation d'un outil d'analyse prédictive pour optimiser la charge de travail

**FIN DE LA FORMATION**

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

## PREREQUIS

Aucun

## PUBLIC VISE

Toute personne désirant découvrir les fondamentaux d'un management efficace

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

## DUREE

14 heures

## PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

***Suivi de l'exécution :***

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

***Appréciation des résultats :***

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.