FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Se former aux fonctionnement des accords-cadres

Le 28/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les différents types d'accords-cadres
- Maîtriser les étapes de passation et les clauses contractuelles
- Savoir gérer les marchés subséquents et respecter les règles juridiques en vigueur

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Introduction aux accords-cadres

- Définitions, objectifs et avantages
- Les différentes formes d'accords-cadres : mono-attributaire, multi-attributaire, à bons de commande, etc.
- Les types d'achats concernés par les accords-cadres
- Les étapes de la passation d'un accord-cadre
- La préparation de l'accord-cadre : stratégie d'achat, identification des besoins, choix de la procédure, etc.
- La publication de l'accord-cadre : modalités et délais
- La sélection des candidatures : critères de sélection, analyse des offres, etc.
- L'attribution de l'accord-cadre : notification des résultats, recours possibles

Après-midi

Les clauses essentielles d'un accord-cadre

- La durée de l'accord-cadre
- Les modalités de fixation du prix
- Les quantités minimales et maximales
- Les modalités de commande et de livraison
- Les conditions de paiement
- Les modalités d'exécution des marchés subséquents

JOUR 2

Matin

La consultation des titulaires : modalités et délais

- Le choix du titulaire : critères de sélection, analyse des offres, etc.
- La notification du marché : contenu et délais
- La gestion des marchés subséquents : suivi des commandes, évaluation des titulaires, etc.

Les différentes procédures de passation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- De l'accord-cadre mixte
- De l'accord-cadre à bons de commande
- Des marchés subséquents fondés sur l'accord-cadre

Après-midi

La gestion des accords-cadres

- Le suivi des marchés subséquents : gestion des commandes, suivi des livraisons, évaluation des titulaires, etc.
- Le renouvellement de l'accord-cadre : conditions et modalités
- La résiliation de l'accord-cadre : motifs et procédures
- Les contentieux relatifs aux accords-cadres
- Les recours pré-contractuels : conditions et délais
- Les recours contractuels : conditions et délais
- Les sanctions en cas de non-respect de l'accord-cadre

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session

- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.