

Répondre Appels d'Offres avec Mémoires Techniques

Le 30/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- **Rédaction de Mémoires Techniques de Qualité** : Les participants sauront créer des mémoires techniques complets et persuasifs, renforçant ainsi leurs capacités à répondre de manière efficace aux appels d'offres.
- **Analyse des Critères d'Évaluation** : Ils seront capables d'analyser les critères d'évaluation des acheteurs pour adapter leurs offres de manière stratégique et compétitive.
- **Structuration de Propositions Commerciales Convaincantes** : Les participants sauront comment structurer et rédiger des propositions commerciales percutantes qui mettent en avant les avantages de leur offre.
- **Gestion des Négociations** : Ils acquerront des compétences essentielles pour négocier de manière efficace en respectant les règles juridiques applicables aux appels d'offres.
- **Participation Compétitive aux Appels d'Offres** : Les participants seront en mesure de maximiser leurs opportunités de succès en participant de manière compétitive et stratégique aux appels d'offres publics, renforçant ainsi leur position sur le marché des marchés publics.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 - Compréhension des Appels d'Offres et Mémoires Techniques

Matin

1. Introduction aux appels d'offres publics :
 - Définition et importance des appels d'offres.
 - Rôle des marchés publics dans l'économie.

Cadre légal et réglementaire :

- Les procédures d'appels d'offres.
- Les acteurs clés dans les marchés publics.

Types de marchés publics :

- Catégories de marchés : fournitures, services, travaux, maîtrise d'œuvre.

Après-midi

1. Processus d'attribution des marchés publics :
 - Les pièces du marché : Acte d'engagement, bordereau des prix, cahiers des clauses techniques et administratives.
 - Les règles de consultation (RC) et les modalités de publicité des marchés publics.

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



Mémoires Techniques :

- Définition et rôle des mémoires techniques.
- Les éléments essentiels à inclure dans un mémoire technique.

Jour 2 - Réponse aux Appels d'Offres et Propositions Commerciales**Matin**

1. Analyse des offres par les acheteurs :
 - Méthodes d'analyse utilisées par les acheteurs.
 - Les demandes de précisions et de compléments.

Négociation et engagement de l'offre :

- Les règles de la négociation en termes juridiques.
- À partir de quel moment est-on lié par son offre.

Après-midi

1. Notification et Communication aux Candidats :
 - Notification aux candidats retenus ou non retenus.
 - En cas de non-attribution : Comment être informé des caractéristiques de l'offre retenue et les enseignements à tirer.

Préparation de Propositions Commerciales :

- Structurer une proposition commerciale persuasive.
- Personnalisation du message pour maximiser l'impact de l'offre.

Rédaction de Propositions Commerciales :

- Argumenter sur les éléments clés de l'offre.
- Présentation de l'offre de manière attrayante.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE**Tout public**

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382