

Réussir sa certification Tosa Word 2019 (e-learning)

Le 13/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Acquérir une certification TOSA en se préparant efficacement à l'examen
- Développer des compétences pratiques dans l'utilisation des logiciels évalués (tels que Word)
- Éviter les pièges courants associés à la préparation et à l'examen du TOSA
- Renforcer la confiance et l'aisance des participants dans l'expression orale et écrite

CONTENU

Présentation de la formation

Réussir sa certification TOSA Word 2019

- Qu'est ce que la certification TOSA
- Quels sont les niveaux de la certification
- Quels sont les types de questions
- Quelles sont les conditions de passage
- Qu'est-ce qui est évalué pour le TOSA Word 2019
- Qu'est ce que le niveau Initial
- Les fonctionnalités à maîtriser pour le niveau Initial
- Exercice pour le niveau Initial
- Qu'est ce que le niveau Basique
- Les fonctionnalités à maîtriser pour le niveau Basique
- Exercice pour le niveau Basique
- Qu'est ce que le niveau Opérationnel
- Les fonctionnalités à maîtriser pour le niveau Opérationnel
- Exercice pour le niveau Opérationnel
- Qu'est ce que le niveau Avancé
- Les fonctionnalités à maîtriser pour niveau Avancé
- Exercice pour le niveau Avancé
- Qu'est-ce que le niveau Expert
- Les fonctionnalités pour le niveau Expert
- Exercice pour le niveau Expert
- Les pièges à éviter
- FAQ

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants en ligne
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Questionnaire de positionnement
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382