FORMASUITE

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## Maitriser la saisie comptable avec ISACOMPTA

**Le 07/11/2026**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles d'ISACOMPTA.
- Comprendre les principes comptables fondamentaux.
- Effectuer la saisie des écritures comptables de manière précise et efficiente.
- Gérer les opérations courantes et la trésorerie avec le logiciel.
- Produire les documents comptables nécessaires, tels que le grand livre, le bilan et le compte de résultat.

### CONTENU

**AVANT LA FORMATION**

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

**JOUR 1**

Matin**Introduction à ISACOMPTA :**

- Présentation du logiciel et de ses fonctionnalités principales.
- Explication de l'interface utilisateur et des différents modules.

**Les bases de la comptabilité :**

- Rappel des principes comptables fondamentaux.
- Présentation du plan comptable général.

**Après-midi****Configuration du logiciel :**

- Paramétrage des préférences.
- Création des comptes, des journaux et des taux de TVA.

**Saisie des écritures comptables :**

- Présentation des différentes méthodes de saisie (manuelle, importation, etc.).
- Exercices pratiques de saisie des écritures courantes.

**JOUR 2**

Matin**Gestion des opérations courantes :**

- Saisie des achats et des ventes.
- Suivi des règlements clients et fournisseurs.
- Établissement des factures.

**Gestion des opérations de trésorerie :**

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Saisie des relevés bancaires.
- Rapprochement bancaire.
- Suivi des opérations de caisse.

**Après-midiÉdition des documents comptables :**

- Établissement du grand livre.
- Édition du bilan, du compte de résultat et des autres états financiers.

**Fonctionn**alités avancées d'ISACOMPTA :

- Gestion des immobilisations.
- Gestion des déclarations fiscales.
- Options de reporting et d'analyse.

**Exercices pratiques et cas d'étude :**

- Application des connaissances acquises à travers des exercices pratiques.
- Résolution de cas d'étude basés sur des scénarios réels.

**FIN DE LA FORMATION**

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

## PREREQUIS

Tout public concerné par la gestion d'entreprise

## PUBLIC VISE

Utilisateurs débutants de Sage Paie 100

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

## DUREE

14 heures

## PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

***Suivi de l'exécution :***

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

***Appréciation des résultats :***

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Mise à disposition en ligne de documents supports de formation
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Etude de cas concrets en situation d'entreprise à distance avec prose en main t échanges permanants entre le stagiaire et le formateur
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.