FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Gestion des budgets prévisionnels complexes

Le 24/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les concepts clés des budgets prévisionnels complexes.
- Maîtriser les techniques de collecte et d'analyse des données financières.
- Élaborer des budgets prévisionnels réalistes avec plusieurs entrées.
- Suivre et contrôler régulièrement les budgets prévisionnels complexes.
- Utiliser des outils technologiques avancés pour faciliter la gestion des budgets.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin : Introduction à la gestion des budgets prévisionnels complexes

- Présentation des objectifs et des enjeux de la gestion des budgets prévisionnels complexes
- Compréhension des différents types de budgets et de leurs applications
- Analyse des défis spécifiques liés aux budgets à plusieurs entrées
- Étude de cas : Analyse approfondie d'un budget prévisionnel complexe existant

Après-midi : Analyse des données financières et budgétaires

- Utilisation d'outils d'analyse financière pour évaluer les performances passées
- Techniques avancées d'analyse des données pour identifier les tendances et les variables clés
- Analyse comparative et interprétation des écarts budgétaires
- Identification des principaux facteurs d'influence sur le budget prévisionnel

JOUR 2

Matin :Élaboration et gestion d'un budget prévisionnel complexe (matin)

- Méthodologie de construction d'un budget prévisionnel détaillé avec plusieurs entrées
- Établissement de prévisions réalistes en tenant compte des facteurs externes et internes
- Techniques d'allocation des ressources et de répartition budgétaire équilibrée
- Utilisation d'outils et de modèles de gestion budgétaire avancés

Après-Midi : Suivi et ajustement du budget prévisionnel

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Mise en place de mécanismes de suivi régulier et de contrôle budgétaire rigoureux
- Identification des écarts et des déviations par rapport aux prévisions
- Techniques d'ajustement budgétaire pour optimiser les performances
- Préparation de rapports financiers avancés pour la direction et les parties prenantes

Cas pratiques

- Résolution de cas pratiques complexes en équipe
- Analyse et présentation des résultats des exercices de gestion budgétaire

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Direction et personnel administratif d'association

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.