FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser l'audit Paie/Social/RH : Méthodologie et meilleures pratiques

Le 25/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les enjeux et l'importance de l'audit Paie/Social/RH dans les organisations.
- Acquérir les compétences nécessaires pour réaliser un audit approfondi et fiable.
- Maîtriser les techniques d'analyse des processus et des données liées à la paie, à la gestion sociale et aux ressources humaines.
- Identifier les points de risque et les opportunités d'amélioration au sein de l'organisation.
- Développer des recommandations pertinentes pour optimiser les processus et garantir la conformité réglementaire.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1:

Introduction à l'audit Paie/Social/RH

- Présentation des objectifs de la formation
- Rappel des fondamentaux de la paie, de la gestion sociale et des ressources humaines
- Importance de l'audit Paie/Social/RH dans les organisations

Méthodologie de l'audit Paie/Social/RH

- Étapes clés de l'audit Paie/Social/RH
- Identification des parties prenantes et définition des objectifs d'audit
- Planification et préparation de l'audit
- Collecte des informations et analyse des risques

Analyse des processus et des données de la paie

- Revue des processus de paie et des obligations légales
- Vérification des procédures de calcul et de déclaration des cotisations sociales
- Contrôle des fiches de paie et des déclarations fiscales
- Détection des erreurs fréquentes et des risques de non-conformité

Audit de la gestion sociale et des ressources humaines

- Analyse des processus de gestion des salariés (recrutement, contrat de travail, absences, congés, etc.)
- Vérification des politiques et des procédures RH
- Évaluation de la conformité aux obligations légales et conventionnelles

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Contrôle des indicateurs de performance RH

Jour 2:

Évaluation des risques et des opportunités d'amélioration

- Identification des points de risque liés à la paie, à la gestion sociale et aux ressources humaines
- Analyse des impacts financiers et juridiques des risques identifiés
- Recherche d'opportunités d'optimisation et de simplification des processus

Recommandations et rapport d'audit

- Élaboration de recommandations adaptées aux besoins de l'organisation
- Présentation des résultats d'audit et du rapport d'audit
- Communication des recommandations aux parties prenantes

Suivi post-audit

- Suivi de la mise en œuvre des recommandations
- Contrôle des actions correctives
- Évaluation de l'efficacité des mesures prises

Étude de cas et exercices pratiques

- Application des concepts et des techniques d'audit à travers des études de cas
- Exercices pratiques d'analyse de processus et de données de paie, de gestion sociale et de ressources humaines

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382