FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Gestion financière d'une association : comprendre les enjeux et développer ses compétences

Le 06/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les obligations légales et réglementaires liées à la gestion financière d'une association.
- Connaître les différentes sources de financement possibles pour une association et savoir comment les mobiliser.
- Maîtriser les éléments de comptabilité budgétaire indispensables pour une gestion financière rigoureuse.
- Être capable d'analyser l'activité financière d'une association et de comprendre ses spécificités.
- Participer activement à la définition des politiques budgétaires, financières, de financement et d'investissement sous le contrôle du conseil d'administration de l'association.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin
Introduction

- Présentation des objectifs et des attentes de la formation
- Les enjeux de la gestion financière pour une association

Les obligations légales et réglementaires

- Les formalités juridiques de gestion d'une association
- Les obligations fiscales et comptables
- Les spécificités de la gestion financière d'une association

Après-midi
Les sources de financement d'une association

- Les différentes sources de financement (cotisations, subventions, mécénat, sponsoring, partenariat)
- Les démarches à suivre pour obtenir des financements

Les éléments de comptabilité budgétaire

- Les notions de base de la comptabilité budgétaire
- La gestion des recettes et des dépenses d'une association

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Jour 2

Matin
L'analyse de l'activité financière d'une association

- Les outils d'analyse financière (bilan, compte de résultat, trésorerie)
- Les spécificités de l'analyse financière pour une association

L'analyse budgétaire

- Les principes de l'analyse budgétaire
- La préparation d'un budget prévisionnel

Après-midi
a participation à l'analyse de la situation financière de l'association

- La participation à la définition des politiques budgétaires et financières de l'association
- La participation à la définition des politiques de financement et d'investissement sous le contrôle du conseil d'administration

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Direction et personnel administratif d'association

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.