FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Contrôle de gestion sociale - Perfectionnement

Le 31/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les participants apprendront les compétences essentielles pour évaluer et gérer les performances sociales de leur entreprise. Les objectifs spécifiques incluent :

- Comprendre les enjeux et les objectifs du contrôle de gestion sociale
- Maîtriser les différents outils et indicateurs du contrôle de gestion sociale
- Savoir analyser les coûts sociaux et les rémunérations
- Être capable de mettre en place un tableau de bord social
- Connaître les différentes approches du contrôle de gestion sociale et leur utilisation
- Savoir réaliser un audit social et comprendre son rôle dans le contrôle de gestion sociale
- Comprendre l'impact de la responsabilité sociale de l'entreprise sur le contrôle de gestion sociale
- Maîtriser les enjeux de la gestion des compétences dans le contrôle de gestion sociale
- Être capable de communiquer efficacement sur le contrôle de gestion sociale
- Être capable de mettre en place un plan d'action pour améliorer le contrôle de gestion sociale dans l'entreprise.

Ces objectifs permettront aux participants de développer leur compétence en contrôle de gestion sociale et de mettre en place des plans d'action efficaces pour améliorer la performance sociale de leur entreprise.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

- Les différents outils de contrôle de gestion sociale :
- Les outils de mesure de la performance sociale : indicateurs, tableaux de bord
- Les outils de prévision et de simulation

Les indicateurs sociaux et leur utilisation dans le contrôle de gestion sociale :

- Les indicateurs de satisfaction des salariés
- Les indicateurs de productivité
- Les indicateurs de sécurité et de santé au travail
- Les indicateurs de diversité et d'inclusion
- Les indicateurs de développement des compétences

Après-midi

- Analyse des coûts sociaux :

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Les différents types de coûts sociaux
- La méthode de calcul des coûts sociaux
- Les coûts indirects et les coûts cachés

Les différents types de rémunération et leur impact sur les coûts sociaux :

- Les différents types de salaires et d'avantages sociaux
- Les conséquences de la rémunération sur la motivation et la productivité

Mise en place d'un tableau de bord social :

- Les éléments clés d'un tableau de bord social
- Les outils pour collecter les données
- Les indicateurs pertinents à inclure

JOUR 2

Matin

- L'audit social et son rôle dans le contrôle de gestion sociale :
- Les différents types d'audit social
- Les objectifs de l'audit social
- Les étapes de l'audit social

L'impact de la responsabilité sociale de l'entreprise sur le contrôle de gestion sociale :

- Les enjeux de la responsabilité sociale de l'entreprise
- Les normes et les standards sociaux
- Les initiatives d'engagement social de l'entreprise

Les enjeux de la gestion des compétences dans le contrôle de gestion sociale :

- Les différentes approches de la gestion des compétences
- Les indicateurs de développement des compétences
- Les outils pour évaluer les compétences

Après-midi

- Les différents types de contrôle de gestion sociale et leur utilisation :
- Le contrôle de gestion sociale préventif
- Le contrôle de gestion sociale correctif
- Le contrôle de gestion sociale prospectif
- Les critères de choix d'un type de contrôle de gestion sociale

La communication sur le contrôle de gestion sociale :

- Les différents publics de la communication
- Les objectifs de la communication sur le contrôle de gestion sociale
- Les moyens de communication à utiliser

Mise en place d'un plan d'action pour améliorer le contrôle de gestion sociale dans l'entreprise :

- Les étapes clés de la mise en place d'un plan d'action
- Les actions prioritaires à mener
- Les indicateurs de suivi de la mise en place du plan d'action

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

PROGRAMME DE LA FORMATION

PUBLIC VISE

Toute personne membre d'un service RH

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.