

Performer dans sa première fonction de direction**Le 20/09/2026****OBJECTIFS DE LA FORMATION**

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Réaliser avec succès sa transformation d'identité professionnelle
- Examiner son nouveau cadre de travail et le profil de ses employés
- Assurer son positionnement en tant que directeur d'équipe
- Établir son plan d'accomplissement

CONTENU**AVANT LA FORMATION**

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin

Entamer positivement son nouveau poste de direction

- Repérer les caractéristiques clés d'une fonction de direction
- Évaluer les diverses responsabilités du manager et ses objectifs
- Simulation réelle
- Mise en pratique : hiérarchiser les tâches dans le cadre de mes missions

Évaluer la situation et obtenir les ressources nécessaires de la direction lors de sa prise de poste

- Avoir une compréhension globale de la situation en étudiant son environnement
- Se placer efficacement dans son poste de direction quel que soit la situation (travail en présentiel, télétravail, hybride, etc.)
- Définir les données importantes à sa prise de fonction
- Convenir avec sa hiérarchie des moyens requis pour son succès
- Simulation : analyse des défis dans son environnement professionnel

Jour 1

Après-midi

Établir un premier contact positif avec son équipe

- Collecter des informations relatives à l'équipe pour prévoir les éventuelles résistances
- Organiser et présider sa première réunion d'équipe
- Évaluer la posture de ses employés avec une grille d'analyse stratégique
- Identifier les enjeux individuels et les facteurs de motivation
- Exercice pratique de formation : animation d'un premier meeting d'équipe

Jour 2

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



Matin

Assumer ses responsabilités et ajuster son approche de management

- Établir son style de gestion préféré par une auto-évaluation
- Ajuster et développer ses techniques de gestion managériale en fonction des situations
- Remplir son rôle en tant que manager : faire valoir son autorité en fonction des personnalités et des circonstances
- Tenir ses premières réunions individuelles avec chaque employé
- Exercice pratique de formation : conduire les entretiens individuels

Après-Midi

Traiter les situations particulières ou complexes

- Établir des règles claires
- Réussir à manager des anciens collègues
- Ne pas laisser la démotivation s'installer
- Déléguer de manière optimale
- Exercice pratique de formation : s'ajuster en adoptant une approche de gestion personnalisée

Élaborer un plan de succès

- Déterminer des objectifs personnels et collectifs
- Créer un plan d'action à court et moyen terme
- Exercice pratique : organiser sa prise en charge du poste

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382