

Améliorer l'efficacité de sa chaîne logistique

Le 08/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Choisir des méthodes de calcul adéquats selon le domaine d'activité de l'entreprise
- Identifier les différentes catégories d'article pour opter pour une méthode appropriée
- Se baser sur les données historiques des ventes et sur les données prévisionnelles pour gérer efficacement les stocks
- Établir les critères de la gestion des commandes
- Identifier les indicateurs clés pour une gestion optimisée des stocks

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Discussion téléphonique préalable avec le formateur afin d'individualiser votre parcours de formation
- Le programme de formation ci-dessous peut être aménagé sans frais supplémentaires en fonction de vos attentes

Jour 1

Matin

Déterminer la classification des stocks

- Arbitrer entre niveau des stocks, prévisibilité et rapidité à s'en procurer
- Le confort d'avoir des stocks
- Le coût des stocks
- Stocks tampons et intermédiaires

Après-midi

Gérer les approvisionnements logistiques

- Les enjeux entre l'approvisionnement et les niveaux de stocks
- Les différentes modalités de gestion des stocks
- Équilibre entre coûts d'acquisition des commandes et coûts de possession des stocks (quantité économique)
- Réaliser des calculs économiques pour améliorer l'efficacité de votre approvisionnement
- Calcul du stock et de la période optimale

Jour 2

Matin

Anticiper les incertitudes

- Modélisation prédictive et lien avec la qualité de service
- Taille du stock minimal
- La Probabilité de Non-Rupture de Stocks (PNRS) : exemple concret

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



- Établissement d'une stratégie d'approvisionnement : exemple concret
- Les enjeux de la réduction des stocks
- Gestion des stocks : lien entre approvisionnement, stocks et administration des ventes (ADV)

Après-midi

Anticiper la demande et son effet sur le niveau de stocks

- La méthode de prévision des ventes
- Prévenir la demande en analysant l'historique : exemple concret
- La moyenne glissante : exemple concret
- La tendance : exemple concret
- Calcul des coefficients saisonniers trimestriels et mensuels : exemple concret
- Correction des variations Saisonnières (CVS) : exemple concret
- Prévision de la demande : méthodes qualitatives et quantitatives
- Contrôle de la qualité des prédictions et relation avec les stocks : exemple concret

FIN DE LA FORMATION

Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382