FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maitriser la méthode AMDEC

Le 06/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes

- Connaître la méthode AMDEC
- Déterminer les mécanismes de l'AMDEC
- Établir un plan des actions à mener

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Discussion téléphonique préalable avec le formateur afin d'individualiser votre parcours de formation
- Le programme de formation ci-dessous peut être aménagé sans frais supplémentaires en fonction de vos attentes

JOUR 1

Matin

Intégrer la démarche AMDEC au sein de la politique qualité

- Appréhender les notions liées à la méthode AMDEC
- Connaître le moment opportun pour débuter la méthode
- Analyse des objectifs de la méthode : identification des défaillances, de leurs effets et de leur criticité pour l'entreprise
- Les points cardinaux de la méthode
- Les différents objets de la méthode : un produit, un processus, des moyens, des procédés
- Les failles de la méthode

Après-midi

Planifier le déploiement de l'AMDEC

- Élaborer une équipe
- Cibler les fonctions concernées
- Analyse par fonction
- Applicable aux entreprises du secteur tertiaire

JOUR 2

Matin

Mettre en place la méthode AMDEC

- Déterminer les défaillances, leurs causes et leurs effets
- Connaître les indices de non-détection, de gravité et d'occurrence (critères « DOG »)
- Mesurer l'indice de criticité des défaillances (Indice de Priorité de Risque - IPR)
- Mettre en œuvre des actions préventives
- Mettre en forme des fiches synthétiques

Après-midi

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Piloter le déploiement de la méthode AMDEC

- La mission de l'animateur
- Monter un groupe projet AMDEC cohérent et moteur
- Élaborer un plan de communication des résultats
- Explication de la démarche en interne et en externe
- Suivi et approfondissement continu de la méthode

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tous publics

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

- Module en distanciel via un outil fiable et ergonomique du type Google Meet ou Zoom
  - un pré-test de connexion pourra avoir lieu afin de s'assurer du bon fonctionnement technique. La date, l'heure et les modalités seront au définir avec le donneur d'ordre
- Intervention ludique autour de jeux de recherches, quizz,... afin de faciliter la transmission du message et garantir un maintien élevé du niveau d'attention
- Le donneur d'ordre aura la possibilité d'effectuer l'introduction au module

Moyens et supports pédagogiques :

- **Pendant la formation** :
  - Quizz
  - Interactivité à partir d'illustrations, croquis, schémas,...
  - Photos de situation de travail qui pourront être fournies par le donneur d'ordre
- **Après la formation :**
  - Fourniture d'un résumé pratique sous forme d'une fiche synthétique au format PDF imprimable au format A4 standard
  - Le baromètre social
  - Livraison d'un enregistrement vidéo du module à destination du service formation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Quizz, études de cas réels, approche concrète et utile au quotidien des agents concernés
- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.