FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Savoir élaborer l'annexe comptable et le rapport de gestion

Le 04/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser l'élaboration du rapport de gestion et de l'annexe des comptes annuels
- Comprendre le schéma type de l'annexe des comptes et du rapport de gestion
- Identifier les difficultés majeures et y répondre de manière pratique

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Discussion téléphonique préalable avec le formateur afin d'individualiser votre parcours de formation
- Le programme de formation ci-dessous peut être aménagé sans frais supplémentaires en fonction de vos attentes

JOUR 1

Matin

Présenter l'annexe comptable

- Présentation et familiarisation avec l'annexe aux comptes
- Présentation des divers autres documents de gestion

Élaborer l'annexe comptable

- L'annexe aux comptes : un impératif imposé par la loi
- Les textes-cadre de loi
- Les sociétés assujetties à l'obligation
- L'annexe comptable simplifiée
- Le contenu de l'annexe : les informations d'importance significative

Après-midi

Comprendre la réglementation applicable

- Appréhender les divers principes comptables
- Les notes relatives au bilan et aux postes du compte de résultat

Déterminer les difficultés majeures

- Assurer la conformité aux normes comptables
- Les informations contenues dans le rapport de gestion : sur le personnel, sur les mandataires sociaux
- Les provisions comptables et les autres passifs
- Les engagements hors bilan
- Le crédit-bail

JOUR 2

Matin

Définir le rapport de gestion comptable

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Les enjeux du rapport de gestion
- Les normes et règles applicables
- Les sociétés assujetties aux obligations

Analyser les principes et les enjeux du rapport de gestion

- La méthode de préparation du rapport
- Compréhension des relations entre l'annexe comptables et les autres documents de gestion

Après-midi

Présentation des documents à annexer au rapport de gestion

- Le tableau de résultats des cinq derniers exercices
- Le tableau récapitulatif des délégations en matière de capital
- Le avis du comité d'entreprise (CE)
- Le rapport sur le contrôle interne comptable

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.