FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Gestion des réseaux sociaux De Débutant à Expert 2021 (e-learning)

Le 06/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les réseaux sociaux sont devenus un outil incontournable dans la commercialisation des biens et services. Cette formation vous permettra d'acquérir les compétences fondamentales afin d'utiliser au mieux les réseaux sociaux dans une perspective professionnelle.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Savoir utiliser les réseaux sociaux pour mieux communiquer ;
- Mettre en avant ses produits et services à l'aide des principaux réseaux sociaux ;
- Maîtriser les bonnes pratiques du community management ;
- Savoir exploiter les principales fonctionnalités des réseaux sociaux les plus connus.

CONTENU

MODULE 1 Introduction

MODULE 2 Atelier 1 - Community Manager avec Facebook

- Comment Créer votre compte Business Manager, Étape par étape Comment associer un compte Facebook a Whatsapp Business ?
- Le mécanisme de fonctionnement de la publicité Facebook Ads
- 10 astuces pour augmenter le conversions de vos publicités Facebook
- Comment trouver des centres d'intérêts précis pour votre ciblage ?
- Créer des publicités clic vers WhatsApp dans Facebook Business Manager
- Les meilleures stratégies pour promouvoir un événement d'entreprise
- Facebook LIVE Le guide pour faire des vidéos en direct avec Facebook Live
- Ce qu'est le pixel Facebook ?
- Le guide d'installation du pixel Facebook

MODULE 3 Atelier 2 - Community Manager avec Instagram

- Comment associer un compte Facebook a instagram ?
- Comment gérer ton instagram et poster depuis ton PC/Mac ?
- Comment utiliser instagram sur pc avec une extension Google Chrome ?
- Faire de la publicité sur Instagram
- Astuce pour créer des Stories Instagram professionnelles

MODULE 4 Atelier 3 - COVID19 Réagir à la pandémie

- Partagez des mises à jour

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Publiez du contenu créatif
- Modèles de publication prêts à l'emploi pour tenir vos clients à jour
- Créez des connexions de manière créative avec les stories

MODULE 5 Atelier 4 - Trouver des missions en freelance

- Portfolio
- Études de cas
- L'importance de votre page de contact
- Page « Contactez-nous »

MODULE 6 Atelier 5 - Newsletter & E-mailing

- Top 10 des outils emailing pour votre e-commerce
- Paramètres de notre logiciel
- Configurez une liste d'adresses de contacts pour les tests
- Importer des contacts
- Lancer une campagne
- Statistiques de votre campagne
- La Configuration transactionnel
- Segmentation - part 1
- Segmentation - part 2
- Le SMSing Applications et intégrations
- Segmentation - part 2
- Le SMSing Applications et intégrations
- QCMs

MODULE 7 Atelier 6 - Community manager avec Google Business

- Créer une fiche Entreprise sur Google My Business et la valider
- L'interface et le tableau de bord
- Consulter les avis clients et apprendre à les gérer
- Publier et gérer ses photos et vidéos
- Ajouter des produits et créer une vitrine sur Google My Business
- Quizz

MODULE 8 Atelier 7 - Community manager avec l'analyse des tendances

- Comment fonctionne Google Trends
- Comparer des termes de recherche dans Google Trends
- Consulter les résultats par région
- Localiser les recherches associées
- Utiliser et citer des données Google Trends
- Affiner les résultats des tendances par catégorie
- Profitez de Google Trends pour suivre les tendances

MODULE 9 Atelier 8 - Community manager avec Tripadvisor

- Se référencer
- Comment obtenir des avis pour susciter la confiance des voyageurs ? Comment
- contacter TripAdvisor (Suppression d'avis, réclamation...)
- Créer un produit de haute qualité sur TripAdvisor
- QUIZ E-reputation et Personal Branding

MODULE 10 Atelier 9 - Community Manager avec le e-commerce

- Qu'est ce qu'un provider?
- Comment trouver votre fournisseur de paiement (Provider) ?
- Quel compte bancaire pour un non-résident ?
- Comment ouvrir un compte bancaire aux États-Unis ?
- En savoir plus sur la sécurité et la protection -PayPal

MODULE 11 Atelier 10 - Community Manager avec Booking.com

- L'inscription
- Le scoring
- La mise en ligne
- Configurer les préférences de réservation Paramétrer les paiements, les annulations, les taxes, les frais
- Comment modifi er les conditions de mon établissement ?
- Comment créer et mettre à jours mon hébergement ?
- Modèles de messages
- Synchroniser mon calendrier Booking.com
- Modifier la disponibilité de votre établissement ?
- Ouvrir/fermer des hébergements
- Générer plus de revenus ?
- Augmenter les réservations effectuées sur des appareils mobiles

MODULE 12 : Atelier 11 - Logiciels gratuits et ressources

- Installation d'un VPN effi cace, simple et gratuit en 2 minutes
- E-commerce création de votre boutique
- Installation de votre Back offi ce
- L'interface d'administration
- Applications & plugin Indispensables

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tous publics

- Formation individuelle en e-learning distanciel asynchrone
- Disposer d'un ordinateur, d'un smartphone ou d'une tablette avec une connexion Internet et d'un navigateur web : Google Chrome, Firefox.
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap -**(audiodescription et sous titrage non disponibles)

DUREE

15 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants en ligne
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Questionnaire de positionnement
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382