FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Comptabilité - Les fondamenteaux et Excel 2019 - Intermédiaire (e-learning)

Le 06/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation vous permettra d'acquérir les fondamentaux techniques de la comptabilité (le bilan, le résultat, le débit crédit, la TVA, les SIG). Cette formation vous permettra également d'utiliser les fonctionnalités essentielles du logiciel Excel dans le cadre de vos tâches comptables, telles que la réalisation de calculs, de tableaux ou de graphiques.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :
• Comprendre et d'analyser un bilan comptable ;
• Savoir passer une écriture comptable ;
• Déterminer un résultat comptable ;
• Réaliser un inventaire comptable ;
• Mettre à jour les comptes de stocks ;
• Comprendre et appliquer les mécanismes de la TVA ;
• Savoir analyser des soldes intermédiaires de gestion ;
• Déterminer le besoin en fonds de roulement ;
• Créer et gérer des classeurs et des feuilles de calcul ;
• Analyser et traiter des données avec Excel ;
• Concevoir des tableaux ;
• Utiliser la fonction graphique d'Excel.

CONTENU

PARTIE COMPTABILITÉ

- Faisons le bilan,
- La partie double,
- Le résultat,
- Comptes de bilan et comptes de gestion,
- Le système comptable,
- L'inventaire,
- Les stocks et leur variation,
- La TVA,
- Les documents de synthèse,
- Le résultat,
- Les SIG,
- La banque de France,
- La capacité d'autofi nancement,
- L'analyse du Bilan,
- Le BFR

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

PROGRAMME DE LA FORMATION

PARTIE EXCEL

- Les Mises en Formes Standards et Affichage,
- Alignement des Données,
- Bordures et Remplissages,
- Styles et Thèmes,
- Les Calculs,
- Les Zones Nommées,
- Les Calculs avancée ,
- Les tableaux de Données,
- Les Mises en Forme Conditionnelle,
- Les Objets Graphiques,
- Gestion des Objets,
- Séléctionner des Objets ,
- Le Lien Hypertexte

PREREQUIS

Formation Excel débutant ou équivalent

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle en e-learning distanciel asynchrone
- Disposer d'un ordinateur, d'un smartphone ou d'une tablette avec une connexion Internet et d'un navigateur web : Google Chrome, Firefox.
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap (audiodescription et sous titrage non disponibles)**

DUREE

24 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants en ligne
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Questionnaire de positionnement
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Moyens et supports pédagogiques :

- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.