FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Devenir un Leader Performant et Motivant (e-learning)

Le 06/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Vous êtes responsable d'une équipe ou d'un service ? Vous souhaitez développer vos compétences managériales et votre leadership, afin de renforcer votre légitimité, votre autorité, faire adhérer vos collaborateurs à vos projets ou tout simplement, être plus à l'aise au quotidien ? Cette formation est à destination des managers qui souhaitent affirmer leur leadership avec efficacité.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Développer un leadership positif et susciter l'adhésion de ses collaborateurs
- S'organiser quotidiennement dans son travail ;
- Accompagner les nouveaux salariés ;
- Apaiser et résoudre les conflits ;
- Gestion des performances des employés ;
- Gestion du stress et confiance en soi.

CONTENU

MODULE 1 : Stimuler et récompenser ses employés

- Aperçu du cours
- Vos employés
- Pourquoi le faire?
- Appréciation
- Poser les bases
- Les rouages

MODULE 2 : **Gérez efficacement votre temps**

- Aperçu du cours
- Qu'est ce que la gestion du temps?
- Fixer des objectifs
- Astuces de planification
- Etablissement des priorités
- Prendre des décisions
- Déléguer
- Etablissement des horaires
- Mettre fin à la procrastination
- Mettre de l'ordre
- Organisez vos dossiers
- Gérez votre charge de travail
- Résumé du cours

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

MODULE 3 : Comblez le gap générationnel

- Aperçu du cours
- L'histoire en bref
- Trouver un terrain d'entente
- Les différentes générations
- Recruter pour combler l'écart
- Des solutions créatives
- L'importance de la planification
- Elaborer des stratégies de maintien en poste ciblés

MODULE 4 : Choisir les bons outils d'aide à la décision

- Aperçu du cours
- Définitions
- Prendre des décisions
- Le modèle de résolution de problèmes
- La boîte à outils de résolution de problèmes
- Prendre de bonnes décisions de groupe
- Analyse et sélection de solutions
- Planification et organisation
- Résumé du cours

MODULE 5 : Accompagnement d'un nouveau salarié

- Aperçu du cours
- Définir l'intégration
- Créer l'équipe directrice de l'intégration
- Trouver les processus et les personnes
- Fixer des objectifs
- Elaboration d'un cadre
- Image de marque du programme
- Comprendre l'engagement des employés
- Dix façons de rendre votre programme unique
- Jeux et divertissements

MODULE 6 : La résolution de conflits

- Aperçu du cours
- Définir les conflits
- Types de conflits
- Conflit ouvert et conflit caché
- Comportement spontané et réfléchi
- La fenêtre Johari
- Les étapes du conflit

- Le rôle de la communication
- Techniques d'écoute active
- Compétences en paraphrases
- Des questions percutantes
- Langage corporel
- Les conflits et leur résolution
- Aider les autres à surmonter les conflits

MODULE 7 : Gestion des performances des employés

- Aperçu du cours
- Le modèle de gestion partagée
- Fixer des objectifs
- Phase 1 (préparation)
- Phase 2 (activation)
- Phase 3, partie A (évaluation continue)
- Phase 3, partie B (évaluation officielle)

MODULE 8 : Bâtir son estime de soi et sa confiance en soi

- Aperçu du cours
- L'estime de soi et la confiance en soi
- Améliorer l'estime de soi
- Bâtir l'autonomie
- L'affirmation de soi
- Gagner la confiance
- Créez ce que vous voulez
- Résumé

MODULE 9 : Gestion du stress

- Aperçu du cours
- Définir le stress et son influence sur nous
- Situations pouvant être à l'origine du stress
- Etablir des fondations solides
- Stratégies mentales
- Le stress au travail
- Conseils sur la gestion du temps
- Le stress à la maison
- Ceux qui vous épuisent, ceux qui vous
- motivent

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Tous publics

- Formation individuelle en e-learning distanciel asynchrone
- Disposer d'un ordinateur, d'un smartphone ou d'une tablette avec une connexion Internet et d'un navigateur web : Google Chrome, Firefox.
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap** (audiodescription et sous titrage non disponibles)

DUREE

9 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants en ligne
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Questionnaire de positionnement
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382