

L'essentiel de PowerPoint - version Office 365 (e-learning)

Le 06/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Étudiant ou professionnel, vous ferez le plein d'astuces et de conseils grâce à de créer des présentations dynamiques en utilisant les fonctionnalités avancées de Powerpoint.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser les fonctions essentielles de PowerPoint ;
- Savoir créer et personnaliser des formes ;
- Être capable un son ou une vidéo dans une diapositive ;
- Créer des présentations dynamiques avec les objets graphiques, les transitions et animations ;
- Partager ses présentations.

CONTENU

1. Découvrir PowerPoint

- a. Découvrir les différentes versions de PowerPoint
- b. Créer une nouvelle présentation
- c. Enregistrer et rouvrir une présentation
- d. Accéder à ses présentations n'importe où grâce à OneDrive
- e. Appréhender l'espace de travail
- f. Ajouter des diapositives
- g. Ajouter une zone de texte
- h. Mettre le texte en forme
- i. Créer une liste
- j. Utiliser les styles rapides

2. Travailler avec les formes

- a. Insérer une forme
- b. Personnaliser une forme
- c. Ajouter un effet sur une forme
- d. Ajouter du texte à une forme
- e. Effectuer une mise en forme avancée

3. Utiliser les tableaux

- a. S'initier aux tableaux
- b. Modifier un tableau
- c. Gérer les éléments d'un tableau
- d. Personnaliser un tableau
- e. Insérer une feuille de calcul Excel

4. Tirer parti des images

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

**CONTACTEZ
NOUS**



- a. Insérer une image
- b. Personnaliser une image
- c. Retoucher une image
- d. Supprimer l'arrière-plan d'une image
- e. Rogner une image

5. Exploiter les graphiques

- a. Insérer un graphique
- b. Choisir les éléments d'un graphique
- c. Modifier les données d'un graphique
- d. Personnaliser un graphique

6. Insérer des objets graphiques

- a. Insérer un objet SmartArt
- b. Personnaliser un objet SmartArt
- c. Utiliser d'autres objets
- d. Positionner les objets
- e. Organiser les objets
- f. Grouper et dégroupier des objets

7. Créer des transitions et des animations

- a. Rendre une présentation plus dynamique
- b. Paramétrer une transition
- c. Paramétrer une animation

8. Faire des présentations

- a. Utiliser les notes
- b. Lancer un diaporama
- c. Utiliser le mode Présentateur

9. Réviser et collaborer

- a. S'initier aux outils de création
- b. Corriger l'orthographe
- c. Travailler à plusieurs avec Office 365
- d. Gérer les commentaires
- e. Protéger la présentation

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle en e-learning distanciel asynchrone
- Disposer d'un ordinateur, d'un smartphone ou d'une tablette avec une connexion Internet et d'un navigateur web : Google Chrome, Firefox.
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap (audiodescription et sous titrage non disponibles)**

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants en ligne
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Questionnaire de positionnement
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382