FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Perfectionnement MS Project – Avancé (2 jours)

Le 09/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les fonctionnalités avancées de MS Project
- Personnaliser l'interface de MS Project selon les besoins
- Utiliser des filtres et des groupes de tâches pour organiser et afficher les informations
- Créer et gérer les ressources pour optimiser la planification et les coûts du projet
- Gérer les contraintes et les dépendances pour garantir la cohérence et la faisabilité du planning
- Utiliser les rapports et les tableaux de bord pour communiquer les informations clés du projet
- Gérer plusieurs projets simultanément en utilisant les fonctionnalités de consolidation de MS Project
- Utiliser MS Project avec d'autres applications Microsoft pour faciliter la collaboration et le partage de données

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Introduction aux fonctionnalités avancées de MS Project

- Présentation des fonctionnalités avancées de MS Project
- Utilisation de l'interface avancée de MS Project

Personnalisation de l'interface de MS Project

- Personnalisation des barres d'outils et des menus de MS Project
- Personnalisation des vues de projet

Après-midi

Utilisation des filtres et des groupes de tâches

- Utilisation des filtres pour afficher des tâches spécifiques
- Utilisation des groupes de tâches pour organiser les tâches en fonction de critères spécifiques

Création et gestion des ressources

- Création de ressources dans MS Project
- Affectation de ressources aux tâches
- Gestion des coûts des ressources

JOUR 2

Matin

Gestion des contraintes et des dépendances

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Utilisation des contraintes pour définir des dates de début ou de fin spécifiques pour les tâches
- Utilisation des dépendances pour définir des liens entre les tâches

Utilisation des rapports et des tableaux de bord de MS Project

- Utilisation des rapports pré-définis pour afficher des informations sur le projet
- Création de tableaux de bord personnalisés

Après-midi

Gestion des projets multiples et des ressources partagées

- Utilisation des fonctionnalités de consolidation de MS Project pour gérer plusieurs projets simultanément
- Utilisation des ressources partagées pour optimiser la gestion des ressources entre plusieurs projets

Utilisation de MS Project avec d'autres applications Microsoft

- Utilisation de MS Project avec Microsoft Excel pour l'importation et l'exportation de données
- Utilisation de MS Project avec Microsoft SharePoint pour la collaboration et le partage de projets

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Maîtrise des bases de MS Project, 6 mois d'expérience en gestion de projet, connaissance des méthodes GANTT, PERT et chemin critique.

PUBLIC VISE

Chefs de projet confirmés, PMO expérimentés, Planificateurs et responsables multi-projets

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.