FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Open Office Calc Initiation

Le 10/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À la fin de cette formation, les apprenants seront capables de créer, de manipuler et d'analyser des feuilles de calcul en utilisant Open Office Calc. Ils seront également en mesure de personnaliser leurs documents en utilisant des graphiques et des tableaux, ainsi que d'imprimer et d'enregistrer leurs documents dans différents formats.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- **Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.**
- **Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.**

Jour 1 :
Matin

Présentation d'Open Office Calc et interface utilisateur

- Introduction à Open Office Calc et ses fonctionnalités
- Présentation de l'interface utilisateur de Calc (barre de menus, barre d'outils, barre de formule, etc.)
- Création et gestion de feuilles de calcul

Travailler avec des données

- Saisie et modification de données
- Formatage de cellules (nombres, dates, styles, etc.)
- Tri et filtrage de données
- Utilisation de formules et fonctions de base

Après-midiManipulation de feuilles de calcul

- Copie, déplacement et suppression de feuilles de calcul
- Renommer des feuilles de calcul
- Utilisation de liens entre les feuilles de calcul

Jour 2 :
Matin

Utilisation de tableaux et graphiques

- Création de tableaux
- Formatage de tableaux
- Création de graphiques à partir de tableaux

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Après-midi

Fonctions avancées

- Utilisation de fonctions de recherche et de référence
- Création de listes déroulantes et de menus déroulants
- Utilisation de fonctions de date et d'heure
- Introduction à l'analyse de données (fonction SOMME.SI, fonction MOYENNE.SI, etc.)

Personnalisation et impression

- Personnalisation des options d'impression
- Ajout de graphiques et de tableaux à des documents
- Enregistrement des feuilles de calcul sous différents formats

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.