FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Gestion d'un budget personnel

Le 06/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Apprendre à gérer un budget familial
- Élaborer une méthodologie
- Créer des documents de gestion

CONTENU

AVANT LA FORMATION

Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR1

Matin

Bien établir son budget

- Pourquoi établir un budget ?
- Comprendre les notions de charges et de revenus
- Définir ses revenus (mensuels, annuels €¦)
- Définir et hiérarchiser ses dépenses fixes et variables

Mieux gérer son budget

- Calculer l'évolution de son pouvoir d'achat
- Réduire ses postes de consommation courante

Après-midi

Les revenus

- Les revenus réguliers fixes le salaire, les allocations (AAH, allocations familiales…RMI/RSA, allocation chômage…), les aides au logement (APL), la pension de retraite, le loyer perçu pour la location d'un bien…
- Les revenus réguliers variables les primes, les heures supplémentaires ; les remboursements de soins ou de médicaments, les intérêts d'une épargne…
- Les revenus occasionnels ou exceptionnels cadeau, les gains aux jeux,

Le carnet des dépenses

- Etablir un prévisionnel de ses dépenses
- Les dépenses fixes difficilement compressibles : loyer/assurance/impôts et taxes
- Les dépenses variables ou compressibles : eau/gaz/électricité/...
- Les dépenses occasionnelles ou facultatives : loisirs/cadeaux/restaurant/
- La mensualisation de certaines dépenses (eau/électricité/...)
- Equipement et renouvellement
- Réserves

JOUR 2

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Matin

Maitriser son budget

- Suivre ses comptes
- Tenir son cahier de compte quotidiennement
- Lire et pointer son relevé bancaire
- Ajuster ses dépenses
- Anticiper ses dépenses
- Relations avec la banque
- Comparer les offres de crédit
- Surendettement : l'éviter / les solutions
- Quelques conseils de gestion

Après-midi

Gérer ses changements de vie

- Mariage, PACS, divorce
- Arrivée d'un enfant
- Perte d'un emploi
- Aides, primes et avantages fiscaux
- Déménagement

Dossier familial

- Classement des documents

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.