FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

La protection des données de santé : Comment être en conformité

Le 31/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre le cadre légal de la protection des données de santé.
- Appliquer les principes du RGPD aux données de santé.
- Identifier et gérer les risques liés aux données de santé.
- Mettre en œuvre des mesures de sécurité adaptées.
- Assurer un suivi continu de la conformité et gérer les incidents..

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Comprendre le cadre légal et les enjeux de la protection des données de santé

Matin : Introduction aux données de santé et cadre réglementaire

- **Définition et importance des données de santé :**
  - Caractéristiques spécifiques des données de santé.
  - Enjeux éthiques et légaux liés à leur protection.
- **Cadre légal et réglementaire :**
  - Présentation du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).
  - Règles spécifiques en France : CNIL et législation nationale.
  - Obligations des responsables de traitement et des sous-traitants.

Après-midi : Principes de protection des données de santé

- **Principes fondamentaux du RGPD :**
  - Licéité, loyauté et transparence.
  - Limitation des finalités et minimisation des données.
  - Exactitude et limitation de la conservation.
- **Atelier pratique :**
  - Étude de cas sur l'application des principes du RGPD dans un établissement de santé.
  - Discussion sur les bonnes pratiques et les erreurs courantes.

Jour 2 : Mise en œuvre et gestion de la conformité

Matin : Mise en œuvre de la conformité dans les établissements de santé

- **Évaluation et gestion des risques :**
  - Analyse d'impact relative à la protection des données (AIPD).
  - Identification et gestion des risques spécifiques aux données de santé.
- **Mise en œuvre des mesures de sécurité :**

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Sécurisation des systèmes d'information et des données.
- Gestion des accès et authentification des utilisateurs.
- Sensibilisation et formation du personnel.

Après-midi : Outils et technologies pour la protection des données

- **Technologies de protection des données :**
  - Chiffrement et anonymisation des données.
  - Utilisation de logiciels de gestion de la conformité.
  - Surveillance et détection des incidents de sécurité.
- **Atelier pratique :**
  - Mise en situation avec des outils de sécurité et de gestion des données.
  - Évaluation de l'efficacité des technologies utilisées.

Jour 3 : Audit, contrôle et amélioration continue

Matin : Audit et contrôle de la conformité

- **Mise en place de procédures d'audit interne :**
  - Planification et réalisation d'audits de conformité.
  - Évaluation des processus et identification des non-conformités.
- **Rôle de la CNIL et des autorités de contrôle :**
  - Obligations de déclaration et communication avec les autorités.
  - Gestion des inspections et audits externes.

Après-midi : Amélioration continue et gestion des incidents

- **Gestion des incidents de sécurité :**
  - Processus de gestion des incidents et notification des violations.
  - Plans de réponse et récupération après incident.
- **Retour d'expérience et ajustement des pratiques :**
  - Analyse des incidents passés pour améliorer les pratiques.
  - Mise en place de programmes de formation continue.
- **Atelier pratique :**
  - Simulation d'un audit de conformité et gestion d'un incident de sécurité.
  - Évaluation des processus et recommandations d'amélioration.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Personnes dont l'activité métier comportement la collecte et le traitement de données à caractère personnel
- Personnes des secteurs santé et social : RSSI – DPO - Juristes
- Toute personne confrontée à la gestion d'un système d'information de santé

Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
Dates de votre choix sans surcoût
Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

PROGRAMME DE LA FORMATION

Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.

DUREE

18 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382