FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Comptabilité PME : De la Gestion Courante aux États Financiers

Le 15/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les spécificités comptables et obligations légales des PME.
- Enregistrer et suivre les opérations courantes liées à l'activité d'une PME.
- Gérer efficacement la trésorerie et les relations avec les tiers.
- Élaborer des états financiers et préparer les déclarations fiscales.
- Mettre en place des outils de pilotage pour optimiser la gestion comptable.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Les bases de la comptabilité pour PME

Matin : Introduction à la comptabilité des PME

- Comprendre les spécificités comptables des petites et moyennes entreprises.
- Présentation des obligations légales : documents comptables et déclarations fiscales.
- Les principes de base : partie double, actif/passif, charges/produits.
- Atelier pratique : lecture et compréhension d'un bilan et d'un compte de résultat simplifiés.

Après-midi : Gestion des opérations courantes

- Enregistrement des achats, ventes, encaissements et paiements.
- Suivi des comptes clients et fournisseurs : lettrage et relances.
- Gestion de la TVA : collecte, déductibilité et déclaration.
- Atelier pratique : saisie d'écritures comptables courantes dans un logiciel adapté aux PME.

Jour 2 : Gestion avancée et optimisation comptable pour PME

Matin : Organisation et suivi comptable au sein des PME

- Mise en place d'une organisation comptable adaptée à une petite structure.
- Gestion de la trésorerie : rapprochements bancaires et prévisions de flux.
- Introduction aux outils de pilotage financier : tableaux de bord et indicateurs clés.
- Atelier pratique : création d'un tableau de bord financier simplifié pour une PME.

Après-midi : Préparation des états financiers et obligations fiscales

- Élaboration d'un bilan et d'un compte de résultat adaptés aux PME.
- Préparation des déclarations fiscales : TVA, IS, CFE.
- Introduction aux audits simplifiés et bonnes pratiques pour la clôture comptable.
- Atelier pratique : simulation de la préparation d'un bilan et d'une déclaration fiscale.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.