FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les normes US GAAP

Le 10/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Connaitre le référentiel comptable Américain
- Savoir recourir aux états financiers et aux écritures comptables en normes US GAAP
- Reconnaitre les différences entre les normes IFRS et US GAAP

CONTENU

AVANT LA FORMATION

Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Examen du référentiel comptable US (Etats-Unis)

- La norme US GAAP et ses principes comptables
- Les organismes de référence : AICPA / SEC / FASB
- Les documents incontournables dans la norme US GAAP
- Les comptes de résultats
- Le bilan
- Spécificités des états comptables
- Principes d'identifications des actifs

Après-midi

Savoir utiliser les états financiers et les écritures comptables (1/2)

- Le bilan
- Le compte de résultat
- Les flux de trésorerie
- Les variations de capitaux propres
- La constatation des produits et leur conformité FASB/SEC

JOUR 2

Matin

Savoir utiliser les états financiers et les écritures comptables (2/2)

- Le cas particulier des prestations multiples
- La comptabilisation des stocks

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Les investissements en actions
- L'actif VS passif
- Les provisions pour restructuration
- Les immobilisations

Après-midi

Etude des différences entre les normes IFRS et US GAAP

- Être en mesure d'évaluer l'incidence sur l'analyse financière
- Savoir gérer la conversion des comptes
- Distinction entre les reporting
- Le cadre législatif spécifique à la norme IFRS
- Le cadre législatif spécifique à la norme US GAAP
  - First-In, First-Out (FIFO), la moyenne pondérée pour évaluer les stocks.
  - Utilisation de la méthode LIFO en plus de FIFO.

FIN DE LA FORMATION

Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne membre des services Comptabilité

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.