FORMASUITE

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## Piloter le Contrôle Interne : Méthodes et Outils

**Le 15/11/2026**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les principes et objectifs du contrôle interne.
- Identifier et évaluer les risques liés aux processus internes.
- Mettre en place un dispositif de contrôle interne efficace et adapté.
- Suivre et évaluer la performance du contrôle interne.
- Optimiser et pérenniser le contrôle interne pour une meilleure gestion des risques.

### CONTENU

**AVANT LA FORMATION**

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

### Jour 1 : Fondamentaux et mise en place du contrôle interne

**Matin : Les bases du contrôle interne**

- Définition et objectifs du contrôle interne : prévenir les risques et sécuriser les activités.
- Les composantes du contrôle interne selon le référentiel COSO.
- Identification des risques : cartographie et priorisation.
- Les rôles des acteurs clés : direction, opérationnels et auditeurs internes.
- Atelier pratique : analyse des risques dans un processus donné.

**Après-midi : Élaboration d'un dispositif de contrôle interne**

- Les étapes pour concevoir un dispositif de contrôle interne efficace.
- Définition des procédures et des points de contrôle.
- Intégration du contrôle interne dans les processus opérationnels.
- Mise en place d'une documentation adaptée : cartographie des processus, fiches de contrôle, etc.
- Atelier pratique : création d'un plan de contrôle pour un processus spécifique.

### Jour 2 : Suivi, évaluation et amélioration continue du contrôle interne

**Matin : Suivi et évaluation du dispositif de contrôle interne**

- Indicateurs clés pour mesurer l'efficacité du contrôle interne.
- Méthodologie d'audit interne : planification, réalisation et restitution.
- Gestion des non-conformités et mise en place d'actions correctives.
- Communication des résultats aux parties prenantes : rapport et recommandations.
- Atelier pratique : simulation d'un audit interne et analyse des résultats.

**Après-midi : Optimisation et pérennisation du contrôle interne**

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Intégration du contrôle interne dans la stratégie globale de l'entreprise.
- Utilisation des outils digitaux pour automatiser et renforcer le contrôle interne.
- Sensibilisation et formation des équipes au contrôle interne.
- Mise en place d'une démarche d'amélioration continue pour renforcer le dispositif.
- Atelier pratique : élaboration d'un plan d'action pour optimiser le contrôle interne.

**FIN DE LA FORMATION**

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

## PREREQUIS

Aucun

## PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

## DUREE

14 heures

## PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

***Suivi de l'exécution :***

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

***Appréciation des résultats :***

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.